**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Żagań**

**ul. Szprotawska 30B, 68-100**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla dostawę o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa samochodu osobowego na potrzeby Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Żaganiu**

Zatwierdził:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pieczęć i podpis)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Żagań 14.11.2011 r.**

**SPIS TREŚCI**

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
2. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
3. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU
4. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI
5. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE
6. INFORMACJE DODATKOWE

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
2. WYMOGI FORMALNE OFERTY
3. WYMAGANE DOKUMENTY
4. FORMA DOKUMENTÓW
5. OPAKOWANIE OFERTY

ROZDZIAŁ IV – INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT
3. PUBLICZNEOTWARCIE OFERT
4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

ROZDZIAŁ V – KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

ROZDZIAŁ VI – WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ VII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ VIII – FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA
2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Żaganiu

ul. Szprotawska 30B,

68-100 Żagań

NIP: 924-17-11-121

telefon: + 48 (68) 367 10 99 , Faks: + 48 (68) 367 10 99

adres strony internetowej: www.wet.zgora.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”

**III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, wskazanego w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji.
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

**IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEO I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z uwzględnieniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia oferty na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty, a także innych przypadków wskazanych w ustawie.
3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Pełnomocnika Zamawiającego.
4. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2.

**V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Leszek Ziaja

Tel. 068 477 54 77 lub 068 367 10 99 fax: 068 10 99

Informacje będą udzielane w godz. 800 – 1500 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy

**VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: PIW-0810-322/D/1/2011. Wskazane jest aby wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającego powoływali się na ten znak.

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA**

**CPV 34.11.00.00-1 Samochody osobowe**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki, fabrycznie nowego i nieużywanego samochodu osobowego.
   1. wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2011 roku,
   2. spełniającego wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, w tym posiadającego homologację, wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy Prawo o ruchu drogowym lub homologację europejską wydaną zgodnie z Dyrektywą 2007/46,
   3. spełniającego wymogi Dyrektywy CEE EURO 5 -2007/715/EC(13) w zakresie emisji spalin,
   4. charakteryzującego się parametrami nie gorszymi od poniższych:

**Parametry techniczne:**

* 1. przyspieszenie 0-100 km/h max. 10,4 s.,
  2. zużycie paliwa (średnio w cyklu mieszanym) max. 7,2 l/100 km,
  3. norma spalania Euro-V,
  4. liczba miejsc 5,
  5. pojemność bagażnika min. 509 litrów,
  6. pojemność zbiornika paliwa min. 60 litrów,
  7. nadwozie typu sedan, 5 drzwiowe,
  8. kolor czarny – metalizowany.

**Silnik i skrzynia biegów:**

* 1. silnik benzyna, o mocy wynoszącej nie mniej niż 147KM,
  2. pojemność silnika max. 1800 cm3,
  3. 6- stopniowa, automatyczna skrzynia biegów.

**Wyposażenie pojazdu:**

* 1. układ stabilizacji toru jazdy ESP,
  2. układ przeciwdziałający blokowaniu się kół,
  3. system kontroli trakcji TRC,
  4. system stabilizacji pojazdu VSC+,
  5. przednie i boczne poduszki powietrzne kierowcy i pasażera oraz poduszki kurtynowe,
  6. fotel kierowcy z regulacją lędźwiową,
  7. ksenonowe reflektory główne z funkcją doświetlania zakrętu,
  8. reflektory przeciwmgielne,
  9. czujniki parkowania (przód + tył),
  10. alarm + immobiliser,
  11. zdalnie sterowany centralny zamek,
  12. tarcze kół min. 17 cali, ze stopów lekkich,
  13. komplet opon letnich i zimowych,
  14. koło zapasowe pełnowymiarowe,
  15. komplet felg aluminiowych 215/55R17,
  16. elektryczne regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne,
  17. podgrzewanie wycieraczek przednich szyb,
  18. klimatyzacja automatyczna, co najmniej dwustrefowa,
  19. elektrycznie regulowane szyby wszystkich drzwi,
  20. zderzaki w kolorze nadwozia,
  21. wspomaganie kierownicy,
  22. kierownica wielofunkcyjna,
  23. kolumna kierownicy z regulacją w dwóch płaszczyznach,
  24. system audio z nawigacją
  25. zestaw głośnomówiący w technologii bluetooth,
  26. apteczka spełniająca wymogi normy DIN 13164, trójkąt ostrzegawczy, kamizelki odblaskowe (2 sztuki), gaśnica samochodowa,
  27. komplet dywaników – przód i tył,
  28. tapicerka w kolorze czarnym.

Wymogi dodatkowe:

* 1. gwarancja na elementy mechaniczne – min. 24 miesięcy,
  2. gwarancja na powłokę lakierniczą – min. 24 miesięcy,
  3. gwarancja na perforację nadwozia – min. 120 miesięcy,
  4. pełna dokumentacja techniczno-eksploatacyjna pojazdu w wersji papierowej, zgodnie z ust. 4.
  5. wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu lub świadectwo zgodności
  6. w okresie gwarancyjnym (gwarancji na elementy mechaniczne) wykonawca jest zobligowany do nieodpłatnego (z wyłączeniem paliwa) użyczenia samochodu zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych do zakupionego auta, na czas napraw gwarancyjnych, przeglądów serwisowych, przy czym auto zastępcze nie będzie ograniczone limitem kilometrów.

1. Zaoferowanie samochodu niespełniającego określonych w/w wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy zachowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań zawartej umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do dostarczonego samochodu komplet dokumentów – kartę pojazdu, kartę gwarancyjną, pełną dokumentację techniczno-eksploatacyjną pojazdu, sporządzony w języku polskim wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin.

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia **do dnia 23 grudnia 2011 roku**.

**ROZDZIAŁ III**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego i wymienionych w rozdziale III podrozdziale III SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Warunek graniczny – spełnia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy:
   1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 Ustawy,
   2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 Ustawy,
   3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 Ustawy
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającego, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający w myśl art. 26 ust. 2a Ustawy żąda wykazania się przez Wykonawcę nie później niż na dzień składania ofert, spełnianiem warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, tj. wymaga złożenia:
   1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
   2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
   3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. III.1.5.

**II. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
   1. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji,
   2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
   3. oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-ę) do reprezentowania Wykonawcy,
   4. poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
2. Zaleca się, aby:
   1. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
   2. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
   3. materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
   4. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczątką imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą egzemplarz kopii oferty, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w treści oferty (oryginału) z jej kopią, za prawidłową i wiążącą przyjmuje się treść oryginału oferty.

**III. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Oryginał lub poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dokumentów potwierdzającego uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 Ustawy.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
5. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

W przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej dokumenty wskazane w ust. 4 oraz 5 każdy z uczestników konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej składa osobno.

Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), tj.:

1. Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 5),
   2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
   3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**IV. FORMA DOKUMENTÓW**

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
2. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
3. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. **OPAKOWANIE OFERTY**
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
6. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii**

**ul. Szprotawska 30B,**

**68-100 Żagań**

**Oferta na dostawę samochodu**

**Nie otwierać przed dniem 23 listopada 2011 r. godz. 11:15**

1. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**ROZDZIAŁ IV**

**INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Żaganiu przy ul. Szprotawska 30B (w pokoju nr 1 -SEKRETARIAT), w terminie najpóźniej **do dnia 23 listopada 2011 r., do godz. 11:00.**

**II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Szprotawska 30B w Żaganiu, w dniu 23 listopada 2011 r. o godzinie 11:15.

**III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

**IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w podrozdziale I pkt. 3 niniejszego Rozdziału.

**ROZDZIAŁ V**

**KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

**I. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: |  |
| |  |  | | --- | --- | | **KRYTERIUM OCENY** | **ZNACZENIE** | | **CENA** | **100 %** | |  |
| **II. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW**   * + - 1. Ocena ofert dokonywana będzie według poniższych kryteriów:   **Cmin**  **Cof = -------------------------- x 100 pkt**  **Cof bad**  **gdzie:**  **Cofbad   –** cena ofertowa brutto badanej oferty,  **Cmin–** najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części.   1. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. 2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. 3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. |  |
| **ROZDZIAŁ VI**  **WZÓR UMOWY**  Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi Załącznik nr 5.  **ROZDZIAŁ VII**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**  1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.  2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.  3. Odwołanie jak również skarga do sądu przysługują i są wnoszone w trybie i na zasadzie przepisów Działu IV ustawy Prawo zamówień publicznych.  **ROZDZIAŁ VIII**  **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**  **I. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**  Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:   * 1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,   3. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.   **II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**   1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty. 2. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 94 ust 1 lub ust 2 Ustawy. 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego. | |  |
|  |  |

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy.