

Zatwierdził: Wojewoda Lubuski

20.12.2010 r.

**Regulamin Organizacyjny
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii
w Zielonej Górze**

Ustalił:

Lubuski Wojewódzki

Lekarz Weterynarii

W uzgodnieniu z:

Głównym Lekarzem Weterynarii

20 grudnia

..... 2010

Załącznik
do zarządzenia Nr 10
Lubuskiego Wojewódzkiego
Lekarza Weterynarii
z dnia 18 października 2010 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2010r. Nr 112, poz. 744);
- 2) ustawy z dnia z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206);
- 3) zarządzenia Nr 1 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 marca 2010 r., w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz. Urz. MRiRW, Nr 3, poz.3);
- 4) Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 15 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2009 r. Nr 71, poz. 985 ze zm.);
- 5) Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze;
- 6) niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej "Regulaminem" określa szczegółową organizację i tryb pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych i stanowisk wchodzących w skład tego Inspektoratu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Wojewodzie** - należy przez to rozumieć Wojewodę Lubuskiego;
- 2) **Województwie** - należy przez to rozumieć województwo lubuskie ;
- 3) **Inspektoracie** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze;
- 4) **Wojewódzkim Lekarzu** - należy przez to rozumieć Lubuskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;

- 5) **Powiatowym Inspektoracie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii na terenie województwa lubuskiego;
- 6) **Powiatowym Lekarzu** - należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii jako kierownika powiatowej inspekcji weterynaryjnej wchodzącej w skład niezespólonej administracji rządowej;
- 7) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć: zespół, zakład, pracownię lub samodzielne stanowisko pracy;
- 8) **Kierownik** – należy przez to rozumieć osobę kierującą Zakładem, Pracownią, Zespołem, a w przypadku zespołów ds. zdrowia i ochrony zwierząt oraz ds. bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego koordynatorów - wojewódzkich inspektorów weterynaryjnych;
- 9) **kontroli zewnętrznej** – należy przez to rozumieć kontrolę przeprowadzaną przez organy zewnętrzne w Inspektoracie;
- 10) **kontroli wewnętrznej** – należy przez to rozumieć kontrolę przeprowadzaną przez Wojewódzkiego Lekarza w powiatowych inspektoratach oraz kontrole przeprowadzane przez kierowników w Inspektoracie i w komórkach organizacyjnych obejmującą ogół czynności, których celem jest zapewnienie realizacji ustawowych zadań;
- 11) **ocenie działalności Inspekcji Weterynaryjnej** – należy przez to rozumieć audyt, o którym mowa w art. 4 ust 6 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt.

§ 3. 1. Inspektoratem kieruje Wojewódzki Lekarz.

2. Inspektorat zapewnia obsługę realizacji zadań Wojewódzkiego Lekarza:

- 1) wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej;
 - 2) jako dysponenta środków budżetowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
 - 3) wynikających z odrębnych ustaw.
3. Inspektorat jest państwową jednostką budżetową.
 4. Majątek Inspektoratu stanowi własność Skarbu Państwa, którego reprezentantem i dysponentem w granicach obowiązującego prawa jest Wojewódzki Lekarz.
 5. Terenem działania Inspektoratu jest obszar województwa lubuskiego.
 6. Siedzibą Inspektoratu jest miasto Zielona Góra.

Rozdział 2

ORGANIZACJA INSPEKTORATU

§ 4. 1. W skład Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt, w skład którego wchodzi dział do spraw:
 - a) zdrowia zwierząt ,
 - b) ochrony zwierząt;
- 2) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych, w skład którego wchodzi dział do spraw :
 - a) bezpieczeństwa żywności,
 - b) pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych;
- 3) zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego;
- 4) zespół do spraw finansowo-księgowych;
- 5) zespół do spraw administracyjnych, w skład którego wchodzi dział do spraw:
 - a) organizacji pracy Inspektoratu oraz obsługi sekretariatu Wojewódzkiego Lekarza,
 - b) kadr i szkolenia,
 - c) bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych,
 - d) informatyzacji Inspektoratu,
 - e) administracyjno-gospodarczych i zaopatrzenia;
- 6) zespół do spraw obsługi prawnej;
- 7) samodzielne stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych;
- 8) zespół do spraw oceny działalności Inspekcji Weterynaryjnej;
- 9) Zakład Higieny Weterynaryjnej, w skład którego wchodzi specjalistyczne pracownie.

2. Prace działu koordynuje pracownik wyznaczony przez Wojewódzkiego Lekarza.

§ 5. Do wyłącznej kompetencji Wojewódzkiego Lekarza należy:

- 1) udzielanie pracownikom Inspektoratu pisemnych upoważnień do podejmowania określonych czynności w jego imieniu, wraz z określeniem przedmiotowego zakresu upoważnienia;
- 2) udzielanie pełnomocnictw do reprezentowania Wojewódzkiego Lekarza w postępowaniu przed organami państwowymi i sądami;
- 3) wydawanie w razie konieczności Powiatowym Lekarzom poleceń dotyczących podjęcia czynności w zakresie ich merytorycznego działania oraz żądanie od nich informacji o całym zakresie działania Powiatowego Inspektoratu;

- 4) podejmowanie decyzji w sprawie zawieszenia w wykonywaniu obowiązków Powiatowego Lekarza lub jego zastępcy, jeżeli jego działalność lub działalność kierowanego przez niego inspektoratu może zagrozić prawidłowemu wykonywaniu zadań Inspekcji Weterynaryjnej, a zwłaszcza naruszyć bezpieczeństwo sanitarno-weterynaryjne na obszarze właściwości tego organu i wyznaczanie osoby pełniącej obowiązki zawieszonych organu;
- 5) podejmowanie decyzji o skierowaniu lekarza weterynarii do wykonywania na obszarze innego powiatu czynności koniecznych do likwidacji zagrożenia epizootycznego lub zagrożenia bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego lub w przypadku, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia publicznego albo dla zabezpieczenia gospodarki narodowej przed poważnymi stratami.

§ 6. 1. Wojewódzki Lekarz realizuje zadania wynikające z ustawy o służbie cywilnej, w tym:

- 1) wykonuje zadania dyrektora generalnego w Inspektoracie;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec członków korpusu służby cywilnej w Inspektoracie, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Wojewódzki Lekarz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku dla pozostałych pracowników niebędących członkami służby cywilnej.

§ 7. Wojewódzki Lekarz w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Inspektoratu oraz właściwej organizacji pracy:

- 1) wydaje akty prawa wewnętrznego;
- 2) realizuje politykę kadrową, a także dba o należyty dobór pracowników Inspektoratu oraz podnoszenie ich kwalifikacji i skuteczność pracy;
- 3) gospodaruje środkami na wynagrodzenia pracowników Inspektoratu oraz innymi funduszami będącymi w jego dyspozycji, w granicach ustalonych w budżecie;
- 4) wykonuje uprawnienia i obowiązki zwierzchnika służbowego pracowników Inspektoratu;
- 5) reprezentuje Inspektorat na zewnątrz oraz składa oświadczenia woli dotyczące jego funkcjonowania i gospodarowania jego mieniem;
- 6) udziela pełnomocnictw;
- 7) wykonuje inne zadania określone w przepisach odrębnych, w szczególności z zakresu obrony narodowej, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, finansach publicznych, zamówieniach publicznych, określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. Przelewy, чеки i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują:

- 1) Wojewódzki Lekarz lub jego zastępca lub osoba, o której mowa w § 9 ust 2, oraz
- 2) Główny Księgowy lub jego zastępca albo inny pracownik zastępujący Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności, pisemnie upoważniony przez Wojewódzkiego Lekarza.

Rozdział 3

ZASADY

REALIZACJI ZADAŃ I KIEROWANIA PRACĄ INSPEKTORATU

§ 9. 1. W czasie nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Wojewódzkiego Lekarza lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Inspektoratu kieruje zastępca Wojewódzkiego Lekarza.

2. W czasie nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Wojewódzkiego Lekarza i jego Zastępcy lub czasowej niemożności wykonywania przez nich obowiązków, działalnością Inspektoratu kieruje osoba upoważniona pisemnie przez Wojewódzkiego Lekarza.

3. Wojewódzkiemu Lekarzowi bezpośrednio podlega:

- 1) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych;
- 2) zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego;
- 3) zespół do spraw finansowo-księgowych;
- 4) zespół do spraw administracyjnych;
- 5) zespół do spraw obsługi prawnej;
- 6) samodzielne stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych;
- 7) zespół do spraw oceny działalności Inspekcji Weterynaryjnej.

4. Zastępcy Wojewódzkiego Lekarza bezpośrednio podlega:

- 1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt;
- 2) Zakład Higieny Weterynaryjnej.

5. Schemat organizacyjny Inspektoratu określa załącznik nr 1.

§ 10. 1. Komórkami organizacyjnymi, z wyłączeniem samodzielnych stanowisk pracy, kierują kierownicy.

2. W zespole do spraw zdrowia i ochrony zwierząt, w zespole do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych i w zespole do spraw nadzoru farmaceutycznego kierownikiem może być wyłącznie wojewódzki inspektor weterynaryjny, a w zespole budżetowo - finansowym główny księgowy.

§ 11. 1. Kierownicy odpowiadają za:

- 1) należyte zorganizowanie pracy i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) porządek i dyscyplinę pracy;
- 3) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.

2. Kierownicy dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników kierowanych przez nich komórek organizacyjnych oraz ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków, które przedkładają Wojewódzkiemu Lekarzowi do zatwierdzenia.

3. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Wojewódzkiego Lekarza opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związane jest pismo, akt prawny, dokument, porozumienie, decyzja administracyjna.

4. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.

5. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism w postępowaniach przed sądami, powinny być parafowane przez:

- 1) pracownika zajmującego się sprawą;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;
- 3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe;
- 4) radcę prawnego pod względem formalnoprawnym i redakcyjnym.

6. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:

- 1) pracownika zajmującego się sprawą;
 - 2) kierownika komórki organizacyjnej, z którego zakresem działania związany jest dokument;
 - 3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść pisma lub dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.
6. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

§ 12. Pracownicy Inspektoratu podpisują pisma, decyzje (w tym decyzje administracyjne) i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia których zostali pisemnie upoważnieni przez Wojewódzkiego Lekarza.

§ 13. 1. Symbolikę oznaczania pism wychodzących z poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa załącznik nr 2.

2. Obieg dokumentacji wewnętrznej Inspektoratu ustala Wojewódzki Lekarz w drodze instrukcji kancelaryjnej.

Rozdział 4

SZCZEGÓŁOWE ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 14 . 1. **Do zadań zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt** należy w szczególności nadzorowanie i koordynowanie działalności powiatowych lekarzy weterynarii w zakresie:

- 1) zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
- 2) badań kontrolnych zakażeń zwierząt;
- 3) monitorowania chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwustrojowe;
- 4) przestrzegania przepisów o ochronie zwierząt, szczególnie wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie;
- 5) zdrowia zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakości zdrowotnej materiału biologicznego, jaj wylęgowych drobiu i produktów akwakultury;
- 6) przestrzegania zasad identyfikacji, rejestracji i przemieszczania zwierząt oraz wymogów wzajemnej zgodności („cross compliance”);
- 7) utrzymywania, hodowli, prowadzenia ewidencji zwierząt doświadczalnych w jednostkach doświadczalnych, hodowlanych i u dostawców;
- 8) przeprowadzania kontroli weterynaryjnej w handlu i wywozie zwierząt w rozumieniu przepisów o kontroli weterynaryjnej w handlu;
- 9) monitorowania zakażeń zwierząt;
- 10) prowadzenia wymiany informacji w ramach systemów informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
- 11) prowadzenia wykazu podmiotów nadzorowanych.

2. Do zadań zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy ponadto:

- 1) przygotowywanie wymaganych planów gotowości;

- 2) analiza i ocena sytuacji epizootycznej województwa;
- 3) organizacja akcji szczepienia przeciw wścieklicznie lisów wolno żyjących oraz koordynowanie badań kontrolnych przyjęcia szczepionki;
- 4) nadzór nad prawidłowym przekazywaniem i przesyłaniem informacji w ramach obowiązujących systemów informatycznych, w zakresie właściwości zespołu;
- 5) sporządzanie wymaganych planów pracy i sprawozdań, w zakresie właściwości zespołu;
- 6) współpraca z Zakładem Higieny Weterynaryjnej i laboratoriami zewnętrznymi, w zakresie właściwości zespołu;
- 7) współpraca z organami innych inspekcji, służb, organizacji i jednostkami samorządu terytorialnego, w zakresie właściwości zespołu.

§ 15. Do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych należy w szczególności w I instancji nadzorowanie procesu wytwarzania i obrotu pasz leczniczych oraz prowadzenie rejestru wytwórców i dystrybutorów pasz leczniczych, a także prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem zadań Inspekcji Weterynaryjnej przez Powiatowych Lekarzy Weterynarii w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa żywności, w tym nad:
 - a) badaniem zwierząt gospodarskich kopytnych, drobiu, zajęczaków i zwierząt dzikich utrzymywanych w warunkach fermowych,
 - b) badaniem mięsa zwierząt, o których mowa w lit. a oraz mięsa zwierząt łownych,
 - c) bezpieczeństwem produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji i wymaganiami dla produktów, umieszczaniu na rynku, eksporcie i wwozie oraz sprzedaży bezpośredniej, działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej, a także nad pozyskiwaniem mięsa na użytek własny oraz produktów o charakterze tradycyjnym,
 - d) przestrzeganiem praw zwierząt w rzeźniach,
 - e) prowadzeniem monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych u zwierząt oraz w żywności pochodzenia zwierzęcego oraz monitoringu skażeń promieniotwórczych,
 - f) prowadzeniem i aktualizowaniem rejestrów i wykazów zakładów i podmiotów sektora spożywczego,
 - g) odbiorem, wydawaniem, ewidencjonowaniem i przechowywaniem świadectw zdrowia dla towarów przeznaczonych do Federacji Rosyjskiej i innych państw trzecich;

- 2) pasz, w tym :
 - a) nad wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz i dodatków paszowych, w tym organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz nad stosowaniem pasz leczniczych,
 - b) nad realizowaniem krajowego planu kontroli urzędowej i monitoringu pasz w zakresie nadzoru inspekcji weterynaryjnej województwa lubuskiego,
 - c) nad prowadzeniem rejestrów podmiotów paszowych,
- 3) pozyskiwania i wprowadzania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym nad :
 - a) podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie transportu i magazynowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego oraz materiału szczególnego ryzyka (SRM),
 - b) podmiotami zajmującymi się przetwarzaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
 - c) wykorzystaniem przetworzonych ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 4) realizacji zadań wynikających z funkcjonowania Systemu Wczesnego Ostrzegania o Niebezpiecznych Produktach Żywnościowych i Paszach (RASFF);
- 5) prowadzenia wymiany informacji w ramach systemów informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
- 6) do zadań zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych należy ponadto:
 - a) analiza i ocena bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych na terenie województwa;
 - b) sporządzanie wymaganych planów pracy i sprawozdań, w zakresie właściwości zespołu;
 - c) współpraca z Zakładem Higieny Weterynaryjnej i laboratoriami zewnętrznymi, w zakresie właściwości zespołu;
 - d) współpraca z organami innych inspekcji, służb, organizacji i jednostkami samorządu terytorialnego, w zakresie właściwości zespołu.

§ 16. Do zadań zespołu do spraw nadzoru farmaceutycznego należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad:
 - a) obrotem i ilością stosowanych produktów leczniczych weterynaryjnych,
 - b) jakością produktów leczniczych weterynaryjnych znajdujących się w obrocie, w tym pobieraniem prób produktów leczniczych weterynaryjnych do badań jakości;
- 2) prowadzenie rejestru przedsiębiorców mogących prowadzić obrót detaliczny produktami leczniczymi weterynaryjnymi wydawanymi bez przepisu lekarza;

- 3) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej,
- 4) analiza i ocena stosowania produktów leczniczych weterynaryjnych;
- 5) sporządzanie wymaganych planów pracy i sprawozdań, w zakresie właściwości zespołu;
- 6) współpraca z organami innych inspekcji, służb, organizacji i jednostkami samorządu terytorialnego, w zakresie właściwości zespołu.

§ 17. Do zadań zespołu do spraw finansowo-księgowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie procesów finansowych Inspektoratu zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansach publicznych;
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej Inspektoratu;
- 3) opracowanie projektu planu finansowego Inspektoratu;
- 4) prowadzenie rachunkowości budżetowej w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych i ochronę mienia Inspektoratu;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnej z zasadami rozliczeń pieniężnych;
- 6) prowadzenie dokumentacji i realizacja wydatków osobowych, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz dokumentacji podatkowej;
- 7) prowadzenie kasy Inspektoratu;
- 8) dokonywanie inwentaryzacji i prowadzenie ewidencji środków trwałych;
- 9) pełnienie zadań dysponenta drugiego stopnia.

§ 18 . Do zadań zespołu do spraw administracyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw **z zakresu organizacji** pracy Inspektoratu oraz **obsługi sekretariatu** Wojewódzkiego Lekarza, a w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów zarządzeń i nadzór nad dokumentacją organizacyjną Inspektoratu,
 - b) przygotowywanie i prowadzenie:
 - rejestru skarg i wniosków,
 - spraw z zakresu obsługi sekretariatu Wojewódzkiego Lekarza,
 - ewidencji wyjazdów służbowych pracowników,
 - obsługi kancelaryjnej Inspektoratu,
 - ewidencji upoważnień do przeprowadzenia kontroli,
 - c) obsługa narad;
- 2) prowadzenie spraw **z zakresu kadr i szkolenia**, a w szczególności:
 - a) spraw kadrowych pracowników Inspektoratu oraz kierowników Powiatowych Inspektoratów,

- b) zapewnienie odpowiedniego poziomu zatrudnienia w Inspektoracie,
 - c) koordynowanie spraw związanych z dokonywaniem opisów i wartościowaniem stanowisk pracy oraz ocen członków korpusu służby cywilnej,
 - d) planowanie i koordynowanie szkoleń oraz doskonalenia zawodowego pracowników;
- 3) prowadzenie spraw **z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych**;
- 4) prowadzenie spraw **z zakresu informatyzacji** Inspektoratu, a w szczególności:
- a) nadzorowanie wykorzystania narzędzi informatycznych w Inspektoracie oraz opieka techniczna nad sprzętem i oprogramowaniem,
 - b) projektowanie rozwoju informatyki w Inspektoracie;
- 5) prowadzenie spraw **z zakresu administracyjno-gospodarczych i zaopatrzenia**, a w szczególności:
- a) zapewnienie niezbędnego sprzętu, aparatury, materiałów, odczynników, środków łączności i transportu,
 - b) administrowanie nieruchomościami i mieniem ruchomym,
 - c) prowadzenie:
 - archiwum zakładowego Inspektoratu,
 - spraw w zakresie zamówień publicznych.

§ 19. Do zadań zespołu do spraw obsługi prawnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu obsługi prawnej Wojewódzkiego Lekarza i komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu, a w szczególności:
- a) opiniowanie projektów aktów normatywnych, umów, porozumień, decyzji i innych dokumentów przygotowanych przez komórki organizacyjne Inspektoratu,
 - b) sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa i orzecznictwa,
 - c) informowanie pracowników Inspektoratu o obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Inspektoratu;
- 2) wykonywanie zastępstwa procesowego oraz reprezentowanie Skarbu Państwa - Wojewódzkiego Lekarza przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz innymi organami.

§ 20. Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz prowadzenie i koordynowanie spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych;

- 2) prowadzenie spraw związanych z obronnością państwa, w tym koordynowanie realizacji zadań obronnych przez poszczególne komórki organizacyjne Inspektoratu.

§ 21. Do zadań zespołu do spraw oceny działalności Inspekcji Weterynaryjnej należy w szczególności:

- 1) sporządzanie rocznego programu audytu WIW, w oparciu o złożenia rocznego planu audytów Inspekcji Weterynaryjnej zatwierdzonego przez GLW, z uwzględnieniem audytów sprawdzających i jego dystrybucja;
- 2) sporządzanie planu audytu dla danego audytu kontroli urzędowych w oparciu o zatwierdzony roczny program audytu;
- 3) zawiadamianie kierownika jednostki audytowanej o terminie i zakresie audytu;
- 4) przeprowadzanie audytów kontroli urzędowych w PIW;
- 5) przygotowanie, zatwierdzanie i dystrybucja raportu z audytu;
- 6) ocena skuteczności działań poaudytowych;
- 7) przygotowywanie informacji w formie sprawozdania zawierającego opis wyników audytu i działań poaudytowych, wniosków z audytu i ocenę według głównych wytycznych dla realizacji procesu audytu, dla potrzeb okresowych przeglądów adekwatności skuteczności procedur kontrolnych realizowanych przez PIW, w tym aspekcie oceny wykonywania wieloletniego planu kontroli oraz ich dystrybucja;
- 8) przygotowanie opracowań analitycznych związanych z działalnością merytoryczną Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie właściwości zespołu, w tym przedkładanie propozycji zakresów dla przyszłych audytów oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji zadań organu audytowego;
- 9) współpraca z pracownikami merytorycznymi WIW, w tym korzystanie z ich pomocy w czasie realizacji działań audytowych, w charakterze ekspertów technicznych.

§ 22. 1. Zakładem Higieny Weterynaryjnej w Gorzowie Wielkopolskim kieruje kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej, w szczególności:

- 1) wykonywaniem urzędowych badań zleconych przez:
 - a) Wojewódzkiego Lekarza,
 - b) Powiatowych Lekarzy;
- 2) wykonywaniem badań usługowych;
- 3) wykonywaniem innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Lekarza;
- 4) prawidłowością przekazywania i przesyłania informacji w systemach informatycznych.

2. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3, wymagają określenia zakresu oraz sposobu finansowania zadania.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Szczegółowe zakresy zadań dla pracowników Inspektoratu określają zakresy czynności podpisane przez Wojewódzkiego Lekarza.

§ 24. Tryb pracy Inspektoratu określa szczegółowo regulamin pracy wprowadzony zarządzeniem Wojewódzkiego Lekarza.

§ 25. Zmiana Regulaminu następuje w trybie jego ustalenia.

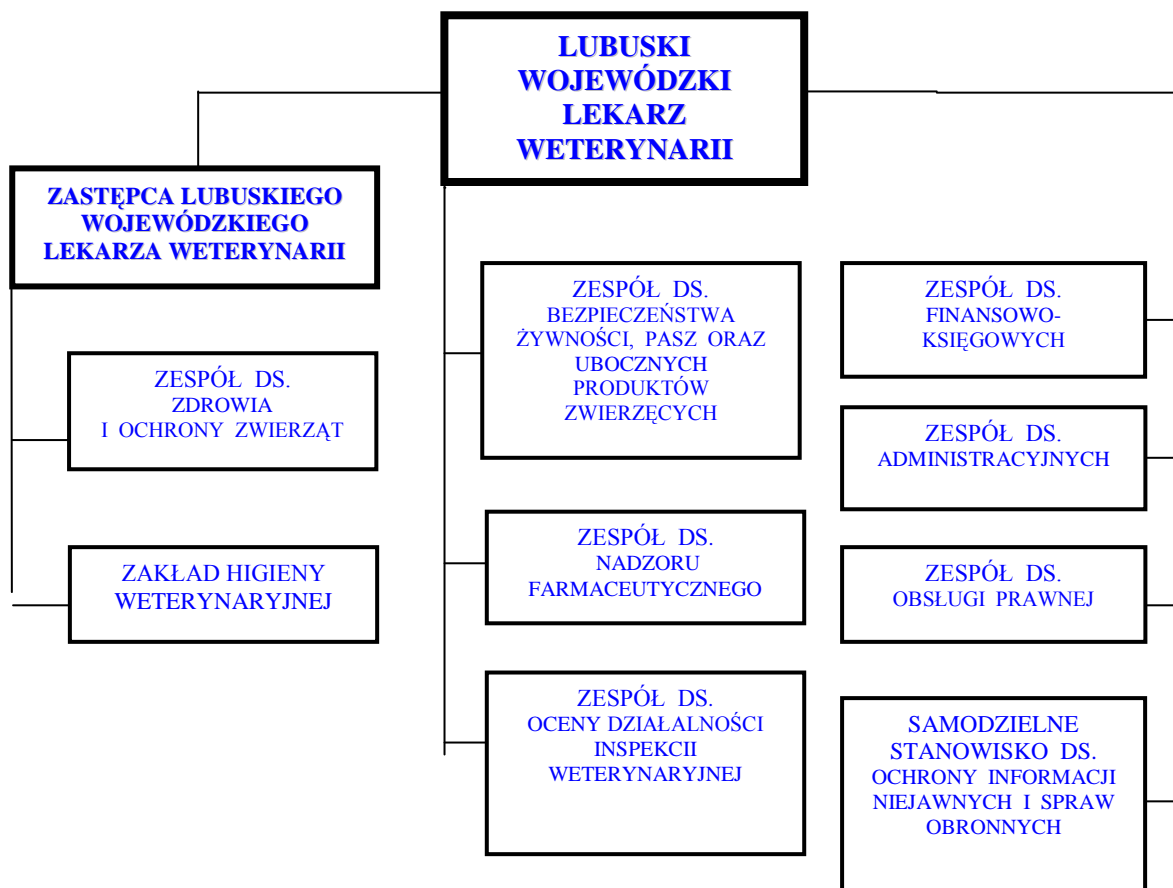
§ 26. Interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu oraz udzielanie wyjaśnień należy do kierownika zespołu do spraw administracyjnych

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii
2. Załącznik nr 2 Wykaz symboli komórek organizacyjnych

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii
w Zielonej Górze

Struktura organizacyjna



Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii
w Zielonej Górze

Wykaz symboli komórek organizacyjnych

- | | |
|--|--------|
| 1) Zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt | - ZZZ; |
| 2) Zespół do spraw bezpieczeństwa żywności,
pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych | - ZBŻ; |
| 3) Zespół do spraw nadzoru farmaceutycznego | - ZNF; |
| 4) Zespół do spraw finansowo-księgowych | - ZFK; |
| 5) Zespół do spraw administracyjnych | - ZSA; |
| 6) Zespół do spraw obsługi prawnej | - ZOP; |
| 7) Samodzielne stanowisko do spraw ochrony
informacji niejawnych i spraw obronnych | - SSO; |
| 8) Zespół do spraw oceny działalności Inspekcji Weterynaryjnej | - ZOI; |
| 9) Zakład Higieny Weterynaryjnej | - ZHW. |