

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze  
ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia poniżej kwoty stanowiącej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 144.000 EURO.

Przedmiot zamówienia:

Dostawa oraz montaż mebli biurowych dla Wojewódzkiego  
Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze

Zatwierdził:

① LUBUSKI  
Wojewódzki Lekarz Weterynarii  
w Zielonej Górze

*Zofia Batorczak*

(pieczęć i podpis)

---

Zielona Góra, dnia 25.09.2019 r.

## ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze  
ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra  
NIP: 973-00-57-537 telefon: + 48 (68) 453-73-00, Faks: + 48 (68) 453-73-01  
adres strony internetowej: [www.wet.zgora.pl](http://www.wet.zgora.pl)
2. Oznaczenie postępowania.
  - 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, powoływana w dalszej części w skrócie „SIWZ” oznaczone jest znakiem: DSG.272.9.2019. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
  - 2.2. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą” określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
  - 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty stanowiącej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 144.000 EURO, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
  - 3.2. Ilekroć w SIWZ mowa jest o „ustawie”, „ustawie Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
  - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż mebli biurowych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze.
  - 4.2. Przedmiot zamówienia zostało szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
  - 4.3. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień: 39130000-2.
  - 4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
  - 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
  - 4.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych.
  - 4.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
  - 4.8. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
5. Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.
  - 5.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia: dostawa do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 14, zgodnie z Harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz fakultatywne

- podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy.
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
  2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.
    - 2.1. Wykonawca w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
    - 2.2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w załącznikach nr 5 – 7 do SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - 3.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

### ROZDZIAŁ III - WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy zwane dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa załącznik nr 6 do SIWZ, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców „Oświadczenie” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu”.
4. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Treść

pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

#### ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca jest zobowiązany podać nazwę, producenta oferowanego produktu jak również termin gwarancji. Jeżeli Zamawiający na podstawie tych informacji nie będzie w stanie zweryfikować czy oferowany produkt spełnia określone wymagania Zamawiający przed dokonaniem oceny ofert może żądać od Wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 5 dni, przedłożenia:
  - 1.1 opisu katalogowego/karty charakterystyki/instrukcji wykonania oferowanego produktu ze wskazaniem nr katalogowego, producenta i szczegółowym opisem produktu odnoszącym się do wszystkich wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia umożliwiającym weryfikację czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
2. Złożone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w wersji papierowej. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### ROZDZIAŁ V - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 i 3 USTAWY PZP:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie następujących, aktualnych na dzień złożenia dokumentów:
  - 1.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – (załącznik nr 8 do SIWZ) – w oryginale – w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne.
  - 3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w pkt 1.1 niniejszego

rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1.1 niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1.1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 6 stosuje się.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału.

## ROZDZIAŁ VI- INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W przedmiotowym postępowaniu składanie ofert oraz oświadczeń przez Wykonawcę odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra, w sekretariacie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 14, pokój nr 16, piętro I, w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 7.00 do 15.00.
2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ustawy mogą być przesłane Zamawiającemu w wersji elektronicznej (skany dokumentów) drogą elektroniczną, a następnie w terminie jednego dnia przesłane w formie pisemnej w sposób określony w pkt 1.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie pytań, wyjaśnień wniosków, zawiadomień oraz innych informacji odbywać się będzie przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [j.labuda@wet.zgora.pl](mailto:j.labuda@wet.zgora.pl); [zielonagora.wiw@wet.zgora.pl](mailto:zielonagora.wiw@wet.zgora.pl).
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: w zakresie proceduralnym i merytorycznym – Joanna Kułakowska telefon: + 48 (68) 478-10-41.
5. Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123, z późn. zm.) należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą przez Zamawiającego z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu złożenia tego wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, za pośrednictwem poczty elektronicznej, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca na etapie przygotowywania oferty powinien zweryfikować dostępność wyspecyfikowanych przez Zamawiającego produktów oraz możliwość ich dostarczenia w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być parafowane przez upoważnioną osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Oferta i wszystkie załączone dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem, a w przypadku parafy dodatkowo opatrzone pieczęcią imienną, przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do

reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 3 pkt 2 i ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. O ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy(ów) nie wynika z dokumentów rejestrowych w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię, sporządzony przez notariusza odpis lub wyciągu z dokumentu, lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
9. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
10. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
11. Kopia dokumentu składanego przez Wykonawcę wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem” lub innego równoznacznego zapisu.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
16. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
17. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie, trwale zaklejonej, odpowiednio zabezpieczonej przed uszkodzeniem w czasie transportu, oznakowanej w następujący sposób:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze

ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra

Dostawa oraz montaż mebli biurowych dla Wojewódzkiego  
Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze

Nie otwierać przed dniem 4 października 2019 roku; godz.: 11:00.

18. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te – powinny być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczeniu nieuczciwej konkurencji” i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu (tj. w odrębnej kopercie oznakowanej literą „B”), trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

19. Oferta złożona przez Wykonawcę w terminie wskazanym w Rozdziale X SIWZ winna zawierać:
  - 19.1. Wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ wraz z wypełnionym formularzem cenowym stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 19.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj. w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra, w sekretariacie, w terminie do dnia **4.10.2019 r., do godziny 10:30**.
2. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra, przez Komisję Przetargową, w dniu 4.10.2019 r. o godzinie 11:00.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 5.3. ceny, okresu gwarancji.

## ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w załączniku nr 3 do SIWZ „Wzór umowy”, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT oraz ewentualne cło.
2. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.
3. Ceny muszą być podane z dokładnością do setnych części złotego.
4. Ceny netto dostawy (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość dostawy netto (bez VAT). Do wartości dostawy netto (bez VAT)



Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, i w ten sposób wyliczy wartość dostawy brutto (z VAT).

5. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, a obowiązek zapłaty tego podatku (i ewentualnie cła) będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanych przez takiego Wykonawcę wartości dostawy netto (bez VAT) dla poszczególnych pozycji, Zamawiający doliczy - dla potrzeb porównania i oceny ofert - kwotę VAT (i ewentualnie cła) w obowiązującej Zamawiającego wysokości, następnie zsumuje uzyskane wartości, i tak uzyskaną cenę oferty porówna z cenami brutto pozostałych ofert.
6. W przypadku, gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty obowiązek zapłaty podatku VAT (i ewentualnie cła) będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez podatku VAT (i ewentualnie cła).
7. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
8. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.

## ROZDZIAŁ XII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:
  - 1) CENA o wadze 60% (C)
  - 2) OKRES GWARANCJI o wadze 40% (OG)
3. W kryterium „CENA” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{CN}}{\text{COB}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę.

CN – najniższa cena spośród zaoferowanych ofert.

COB - cena ocenianej oferty.

Kryterium „CENA” wyrażone w PLN.

4. W kryterium „OKRES GWARANCJI” ocena ofert zostanie dokonana poprzez:

$$\text{Okres Gwarancji (OC)} = \frac{\text{OCB}}{\text{OCN}} \times 40$$

gdzie:

OG - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za okres gwarancji.

OCN – najdłuższy czas gwarancji spośród zaoferowanych ofert.

OCB – czas gwarancji ocenianej oferty.

Kryterium „OKRES GWARANCJI” wymagany jest minimum 12 miesięcy gwarancji.

Zamawiający wyjaśnia, iż punkty w tym kryterium oceny ofert będzie przyznawał na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w treści oferty (załącznik nr 5 do SIWZ).

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone

oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w pkt 2 zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ROZDZIAŁ XV - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.
3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
4. Postanowienia zawarte we wzorze umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacom. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

5. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie i na zasadach określonych umową (załącznik nr 3 do SIWZ)

## ROZDZIAŁ XVI- ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 3.2 określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3.4 odrzucenia oferty odwołującego;
  - 3.5 opisu przedmiotu zamówienia;
  - 3.6 wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 13.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 13.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## ROZDZIAŁ XVI- KLAUZURA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze jest Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra, posiadający numer REGON 000093177 oraz numer NIP 9730057537.
2. Z Inspektorem Danych Osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@wet.zgora.pl](mailto:iod@wet.zgora.pl) lub telefonicznie 68 453 73 10.
3. Administrator Danych Osobowych - Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Zielonej Górze przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody  
Dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - b) prowadzenia rejestrów/wykazów/list na podstawie przepisów ustawodawstwa weterynaryjnego
  - c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - d) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. III, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez

przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności na podstawie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą przysługują prawa do: dostępu do swoich danych, sprostowania danych, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzania ich danych przez Administratora.
6. Informacja o dobrowolności podania danych – Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy.
7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – W procesie zawarcia i wykonywania umowy Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane przez Panią/Pana dane. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zgodnie z art. 4 pkt 4) RODO, „profilowanie” oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się