

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze  
ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra**

Znak sprawy: **WIW.DG.272.5.2021**

Miejscowość: Zielona Góra data: 21.01.2022 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej (SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – Przewóz prób do badań laboratoryjnych.**

**ZAMAWIAJĄCY:** Skarb Państwa - Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze  
ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra tel.: 68 453-73-01 faks: 68 453-73-01  
REGON: 000093177 NIP: 973-00-57-537

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://bip.wet.zgora.pl/zamowienia\\_publiczne/17/status/rodzaj/wzp/zwr/](https://bip.wet.zgora.pl/zamowienia_publiczne/17/status/rodzaj/wzp/zwr/)

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: [zielonagora.wiw@wet.zgora.pl](mailto:zielonagora.wiw@wet.zgora.pl)

Nazwa zamówienia: **Przewóz prób do badań laboratoryjnych**

CPV: 60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz.1129 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:

**LUBUSKI**  
Wojewódzki Lekarz Weterynarii  
w Zielonej Górze  
*Joanna Kokot-Ciszewska*  
.....  
(pieczęć i podpis)

# **Rozdział I - Informacje ogólne**

## **Podrozdział 1 - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## **Podrozdział 2 - Wykonawcy/ podwykonawcy/ podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał**

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
  - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
  - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. W sytuacji wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Potencjał udostępniającego zasoby

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci,

na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 6. Podwykonawstwo

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) W przypadku gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw firm tych podwykonawców wraz z danymi kontaktowymi (zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

4) Zamawiający wymaga, by w stosunku do Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia, nie zachodziły okoliczności wskazane w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

### **Podrozdział 3 - Komunikacja w postępowaniu**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

1) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

2) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

3) poczty elektronicznej.

2. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z systemu (załącznik nr 8 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na miniPortalu.

### **Podrozdział 4 - Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **Podrozdział 5 - Podział zamówienia na części**

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ.
2. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w zakresie liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

#### **Podrozdział 6 - Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

#### **Podrozdział 7 - Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **Podrozdział 8 - Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311– 315 ustawy Pzp.

#### **Podrozdział 9 - Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **Podrozdział 10 - Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

#### **Podrozdział 11 - Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **Podrozdział 12 - Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

### **Podrozdział 13 - Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **Podrozdział 14 - Unieważnienie postępowania**

Poza unieważnieniem postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 pkt 1 Ustawy pzp).

### **Podrozdział 15 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

### **Podrozdział 16 - Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi,
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ,
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## **Rozdział II - Wymagania stawiane Wykonawcy**

## **Podrozdział 1- Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz prób do badań laboratoryjnych.

2. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przewozu prób do badań laboratoryjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

a) Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych:

- Część nr 1 – usługa odbioru prób do badań laboratoryjnych z następujących punktów: PIW Nowa Sól, PIW Żagań, PIW Żary z siedzibą w Lubsku, PIW Wschowa, PIW Krosno Odrzańskie i usługa przewozu ich bezpośrednio do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze - Zakładu Higieny Weterynaryjnej, Pracowni Badań Serologicznych ul. Browarna 6, 65- 849 Zielona Góra.

- Część nr 2 – usługa odbioru prób do badań laboratoryjnych z Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze - Zakładu Higieny Weterynaryjnej, Pracowni Badań Serologicznych ul. Browarna 6, 65- 849 Zielona Góra i usługa przewozu do następujących punktów: ZHW Włocławek, PIWet Puławy, ZHW Poznań-ZHW Leszno-ZHW Wrocław.

4. Opcja.

1) Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny związany z przewozem prób do badań laboratoryjnych, którego wykorzystanie zależne jest od możliwości finansowych Zamawiającego. Szczegóły znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

2) W Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ zostały wskazane „Ilości podstawowe” i „Ilości opcja”. Opcją jest zakup dodatkowej usługi przewozu prób, w terminie trwania umowy, w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3) Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

1) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ,

2) projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7 do SWZ.

6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie

skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

## **Podrozdział 2 - Rozwiązania równoważne**

Zamawiający nie przewiduje rozwiązań równoważnych.

## **Podrozdział 3 - Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający na podstawie art 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie prac związanych z odbiorem i przewozem był wykonywany przez min. 1 osobę zatrudnioną (na min. 1/4 etatu, do prac związanych z przewozem prób do badań laboratoryjnych) przez Wykonawcę lub 2) Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2. Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w art. 22 par. 1 Kodeksu pracy.

3. Nie jest wymagane posiadanie przez zatrudnionych pracowników statusu bezrobotnego ani też orzeczenia o niepełnosprawności.

4. Okres wymaganego zatrudnienia osób:

1) zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia;

2) w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez osobę, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.

5. Sposób dokumentowania spełniania przez Wykonawcę wymagań poprzez przedłożenie przez Wykonawcę przed zawarciem umowy „Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”.

6. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

1) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych osób zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.

2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami.

7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi prace w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę i będą naliczone kary umowne o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

#### **Podrozdział 4 - Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **Podrozdział 5 - Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie przewiduje składania wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Podrozdział 6 - Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

#### **Podrozdział 7 - Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w części nr 1 – dysponuje polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 25 000,00 zł,

b) w części nr 2 - dysponuje polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 60 000,00 zł;

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,

b) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,

d) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz będzie badał, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **Podrozdział 8 - Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

### **2. Wykluczenie (przesłanki obligatoryjne)**

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 108 ust. 1, Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych.

### **Podrozdział 9 - Wykaz podmiotowych środków dowodowych - Dokumenty składane razem z ofertą.**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zastrzega, że każdy dokument musi być opatrzony podpisem (przed zaszyfrowaniem), także postać elektroniczna

– tj. skan oferty. Zamawiający zastrzega, że złożenie podpisu jedynie na formularzu przeznaczonym do złożenia/zmiany lub wycofania oferty za pośrednictwem miniPortal/ePuap, nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.

## 2. Wykonawca składa:

1) Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ,

a) Oferta musi być kompletna,

b) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto, netto i stawkę podatku, cenę jednostkową za 1 km przewozu prób do badań laboratoryjnych, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowieniach umowy bez zastrzeżeń.

c) Wymagana forma: Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ) oraz w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ):

a) Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 7 ust. 1 pkt. 3 i 4 SWZ.

b) Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

c) Oświadczenie składają odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli dotyczy);

- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw

wykluczenia podwykonawcy (jeżeli Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy),

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli dotyczy), (Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podmiotu trzeciego);

- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy),

3) Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- zreorganizował personel,

- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

d) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

3. Pełnomocnictwo

1) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

2) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - umowę spółki cywilnej lub uchwałę.

4) Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo (do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) lub umowę regulującą współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

5) Wymagana forma: Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta, tj. powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3) Wymagana forma: Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli przewiduje.

1) Złożony wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;

2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

1) w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913 z późn. zm.),

2) W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełniania podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Uwaga: Sam fakt złożenia dokumentów do koperty i obarczenie ich klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działań, jakie Wykonawca podjął celem zachowania ich poufności. W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, Zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów.

3) Wymagana forma: Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

7. Informacje dotyczące Wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ):

1) w tym dokumencie Wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

2) Wymagana forma: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

#### **Podrozdział 10 - Wykaz podmiotowych środków dowodowych - Dokumenty składane na wezwanie**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) polisa ubezpieczeniowa lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

a) do części nr 1 – 25 000 zł

b) do części nr 2 – 60 000 zł

Wymagana forma: Wykonawcy składają dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

– celem potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ:



2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

### **Podrozdział 11 - Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Podrozdział 12 - Sposób przygotowania ofert**

1. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert:

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na miniPortalu.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 3) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- 4) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z systemu miniPortal stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ.
- 5) Zamawiający wymaga złożenia wniosku o wycofanie oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 6) Wymagane jest także wycofanie oferty z platformy miniPortal.

### **Podrozdział 13 - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ
2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 7 do SWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny brutto oferty, za wyjątkiem zmian umowy wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

6. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

7. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także zyski.

8. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności:

- 1) koszty przewozu prób do badań laboratoryjnych,
- 2) koszty pracy – przyjęte do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2020, poz. 2207);
- 3) koszty eksploatacji wykorzystywanego sprzętu do prac, paliwa, przewozu, koszty ubezpieczenia, amortyzacji itp.;
- 4) podatek od towarów i usług obowiązujący na dzień składania ofert oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 5) inne opłaty (jeżeli Wykonawca takie przewiduje).

9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)

10. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:

- 1) cenę jednostkową brutto za 1 kilometr przewozu prób,
- 2) obowiązującą stawkę podatku VAT,

3) łączną wartość netto oraz brutto za realizację zamówienia obliczoną na podstawie cen jednostkowych i ilości kilometrów.

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział III - Informacje o przebiegu postępowania**

### **Podrozdział 1 - Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

#### 1. Informacje ogólne

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
- c) poczty elektronicznej.

2) Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dagmara Laska, email: [d.laska@wet.zgora.pl](mailto:d.laska@wet.zgora.pl)

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:

- a) „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz
- b) „Formularz do komunikacji”.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP

5. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania w załączniku nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zielonagora.wiw@wet.zgora.pl](mailto:zielonagora.wiw@wet.zgora.pl) lub [d.laska@wet.zgora.pl](mailto:d.laska@wet.zgora.pl)

3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcę (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4) Wykonawca powinien swój adres poczty elektronicznej wskazać w ofercie.

## **Podrozdział 2 - Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.01.2022 r. do godziny 11:00.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

4. Ofertę składania się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy w dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli przewiduje) (załączniki nr 3, 4 oraz 5 do SWZ) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2022 r. o godz. 11:15 poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **Podrozdział 3 – Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 01.03.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upłynął termin składania ofert.

### **Podrozdział 4 – Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert.**

1. W części nr 1: usługa odbioru prób do badań laboratoryjnych z następujących punktów: PIW Nowa Sól, PIW Żagań, PIW Żary z siedzibą w Lubsku, PIW Wschowa, PIW Krosno Odrzańskie i usługa przewozu ich bezpośrednio do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze - Zakładu Higieny Weterynaryjnej, Pracowni Badań Serologicznych ul. Browarna 6, 65- 849 Zielona Góra.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriów:

- a) Cena oferty brutto – K1
- b) Rok produkcji pojazdu przewidzianego do świadczenia usługi – K2
- c) Maksymalny czas podstawienia zastępczego środka przewozu – K3

2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenia oraz sposób oceny:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny metoda punktowa wg wzoru
K1- Cena brutto	60%	60,00	K1 = cena najniższa ze wszystkich ofert

oferty			----- x 100pkt x 60% cena oferty badanej
K2 – Rok produkcji pojazdu przewidzianego do świadczenia usługi	30 %	30,00	<p>K2 – Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za rok produkcji środka przewozu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2011 i niżej <b>otrzyma 0 pkt.</b></li> <li>• 2012 <b>otrzyma 5 pkt</b></li> <li>• 2013 <b>otrzyma 10 pkt</b></li> <li>• 2014 do 2015 <b>otrzyma 15 pkt</b></li> <li>• 2016 do 2017 <b>otrzyma 20 pkt</b></li> <li>• 2018 do 2019 <b>otrzyma 25 pkt</b></li> <li>• 2020 i nowsze <b>otrzyma 30 pkt</b></li> </ul> <p>Niewskazanie roku produkcji środka przewozu przez Wykonawcę w formularzu ofertowym skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia</p> <p><b>Uwaga:</b> Zamawiający zastrzega, że brak jest możliwości samowolnej zmiany pojazdu. Wskazane pojazdy do realizacji zamówienia będą musiały być wykorzystywane przez Wykonawcę. Zmiana środka przewozu w trakcie trwania usługi może nastąpić w przypadku sprzedaży pojazdu, uszkodzenia lub długotrwałej niesprawności. Zamawiający dopuszcza wykazanie się pojazdem podmiotu trzeciego.</p>
K3 – Maksymalny czas podstawienia zastępczego środka przewozu	10 %	10,00	<p>K4- Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za czas podstawienia zastępczego środka przewozu liczony od momentu wystąpienia awarii i powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 4,0 godzin <b>otrzyma 0 pkt</b></li> <li>• Do 3,0 godzin <b>otrzyma 5 pkt</b></li> <li>• Do 2,0 godzin <b>otrzyma 10 pkt</b></li> </ul> <p>Czas podstawienia zastępczego środka przewozu należy podać w pełnych godzinach. Jeżeli Wykonawca poda</p>

			<p>czas reakcji w minutach Zamawiający dokona przeliczenia na godziny i zaokrągli do pełnych godzin (w górę) (np. 210 min/60 min = 3,5 h, co daje rozpoczętą godzinę i wynosi 4,0h)</p> <p>Przy zaoferowaniu terminu dłuższego niż 4,0 h, bądź niewpisania czasu podstawienia środka zastępczego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.</p>
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100,00</b>	

3) Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  $K=K1 + K2 + K3$ , gdzie

K – całkowita liczba punktów

K1 – punkty uzyskane w kryterium K1 – „cena brutto oferty”

K2 – punkty uzyskane w kryterium K2 – „rok produkcji pojazdu przewidzianego do świadczenia usługi”

K3 – punkty uzyskane w kategorii K3 – „maksymalny czas podstawienia zastępczego środka przewozu”

4) Ocena punktowa w kryterium K1 – „cena brutto oferty” zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przeliczona zostanie według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5) Ocena punktowa w kryterium K2 – „rok produkcji pojazdu przewidzianego do świadczenia usługi” zostanie dokonana według zasad opisanych w powyższej tabeli.

6) Ocena punktowa w kryterium K3 – „maksymalny czas podstawienia zastępczego środka przewozu” zostanie dokonana według zasad opisanych w powyższej tabeli.

2. W części nr 2 - usługa odbioru prób do badań laboratoryjnych z Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze - Zakładu Higieny Weterynaryjnej, Pracowni Badań Serologicznych ul. Browarna 6, 65- 849 Zielona Góra i usługa przewozu do następujących punktów: ZHW Włocławek, PIWet Puławy, ZHW Poznań – ZHW Leszno – ZHW Wrocław.

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriów:

a) Cena oferty brutto – K1



b) Rok produkcji pojazdu przewidzianego do świadczenia usługi – K2

c) Maksymalny czas podstawienia zastępczego środka przewozu – K3

2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenia oraz sposób oceny:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny metoda punktowa wg wzoru
K1- Cena brutto oferty	60%	60,00	$K1 = \frac{\text{cena najniższa ze wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$
K2 – Rok produkcji pojazdu przewidzianego do świadczenia usługi	30 %	30,00	<p>K2 – Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za rok produkcji środka przewozu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2011 i niżej <b>otrzyma 0 pkt.</b></li><li>• 2012 <b>otrzyma 5 pkt</b></li><li>• 2013 <b>otrzyma 10 pkt</b></li><li>• 2014 do 2015 <b>otrzyma 15 pkt</b></li><li>• 2016 do 2017 <b>otrzyma 20 pkt</b></li><li>• 2018 do 2019 <b>otrzyma 25 pkt</b></li><li>• 2020 i nowsze <b>otrzyma 30 pkt</b></li></ul> <p>Niewskazanie roku produkcji środka przewozu przez Wykonawcę w formularzu ofertowym skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia</p> <p><b>Uwaga:</b> Zamawiający zastrzega, że brak jest możliwości samowolnej zmiany pojazdu. Wskazane pojazdy do realizacji zamówienia będą musiały być wykorzystywane przez Wykonawcę. Zmiana środka przewozu w trakcie trwania usługi może nastąpić w przypadku sprzedaży pojazdu, uszkodzenia lub długotrwałej niesprawności. Zamawiający dopuszcza wykazanie się pojazdem podmiotu trzeciego.</p>
K3 – Maksymalny czas	10 %	10,00	K4- Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za czas podstawienia zastępczego środka przewozu liczony od momentu wystąpienia awarii i powiadomienia

podstawienia zastępczego środka przewozu			<p>przedstawiciela Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 4,0 godzin <b>otrzyma 0 pkt</b></li> <li>• Do 3,0 godzin <b>otrzyma 5 pkt</b></li> <li>• Do 2,0 godzin <b>otrzyma 10 pkt</b></li> </ul> <p>Czas podstawienia zastępczego środka przewozu należy podać w pełnych godzinach. Jeżeli Wykonawca poda czas reakcji w minutach Zamawiający dokona przeliczenia na godziny i zaokrągli do pełnych godzin (w górę) (np. 210 min/60 min = 3,5 h, co daje rozpoczętą godzinę i wynosi 4,0h)</p> <p>Przy zaoferowaniu terminu dłuższego niż 4,0 h, bądź niewpisania czasu podstawienia środka zastępczego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.</p>
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100,00</b>	

3) Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  $K=K1 + K2 + K3$ , gdzie

K – całkowita liczba punktów

K1 – punkty uzyskane w kryterium K1 – „cena brutto oferty”

K2 – punkty uzyskane w kryterium K2 – „rok produkcji pojazdu przewidzianego do świadczenia usługi”

K3 – punkty uzyskane w kategorii K3 – „maksymalny czas podstawienia zastępczego środka przewozu”

4) Ocena punktowa w kryterium K1 – „cena brutto oferty” zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przeliczona zostanie według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5) Ocena punktowa w kryterium K2 – „rok produkcji pojazdu przewidzianego do świadczenia usługi” zostanie dokonana według zasad opisanych w powyższej tabeli.

6) Ocena punktowa w kryterium K3 – „maksymalny czas podstawienia zastępczego środka przewozu” zostanie dokonana według zasad opisanych w powyższej tabeli.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznacza najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „Cena brutto oferty”.

#### **Podrozdział 5 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

2. Umowa, które będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 do SWZ z uwzględnieniem treści oferty.

3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 455 ust. 1, a w szczególności pkt. 1 ustawy Pzp, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:

1) zmiana Podwykonawcy;

2) zmiana częstotliwości realizacji umowy niepowodująca zmiany wynagrodzenia;

3) zmiana terminów, częstotliwości i sposobu realizacji usługi, a zmiana taka będzie konieczna do prawidłowego wykonania umowy lub gdy działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie takich osób.

4. Zmiana postanowień umowy lub jej załączników mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności.

#### **Podrozdział 6 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Podrozdział 7 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego (tj. osobę wyznaczoną do zawarcia umowy, dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym itp.)

3. Umowa zostanie zawarta, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu 5 dni, w przypadkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 pkt 1a ustawy Pzp.

4. Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy (wówczas zaproszenie nie będzie wysyłane). W takiej sytuacji Zamawiający prześle przygotowaną umowę wraz z załącznikami w formacie PDF i instrukcją postępowania.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu:

1) Informacje dotyczące osób reprezentujących Wykonawcę i upoważnionych do podpisania umowy oraz dane dotyczące osób wyznaczonych do realizację umowy ze strony Wykonawcy;

2) „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” ze wskazaniem wymaganej ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę;

3) Kopia aktualnych polis ubezpieczeniowych środków transportu AC, OC i NNW;

4) Informację dotyczącą powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im Powierzona (jeżeli Wykonawca nie przedstawił informacji na etapie składania ofert);

5) Kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, wyznaczonego pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym, do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

7. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego tego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć

uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia część nr 1-2,
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług wykonanych/Wykonywanych,
- Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik nr 8 - Instrukcja korzystania z systemu miniPortal,
- Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik nr 10 - Link do postępowania i ID postępowania.

Zielona Góra, dnia 21.01.2022 r.

  
LUBUSKI  
Wojewódzki Lekarz Weterynarii  
w Zielonej Górze  
*Joanna Kokot-Ciszewska*

Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii  
w Zielonej Górze

Joanna Kokot-Ciszewska

