

Załącznik
do zarządzenie nr 11
Lubuskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
z dnia 27 stycznia 2021 r.
w sprawie
wprowadzenia procedury obsługi osób niepełnosprawnych
w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Zielonej Górze

PROCEDURA OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W WOJEWÓDZKIM INSPEKTORACIE WETERYNARII W ZIELONEJ GÓRZE

§ 1. Wstęp.

1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze zwany dalej WIW zapewnia obsługę osób z niepełnosprawnościami.
2. Procedura określa zasady postępowania pracowników WIW w przypadku kontaktu z osobami niepełnosprawnymi.

§ 2. Udogodnienia architektoniczne.

1. Odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych zlokalizowane są:
 - 1) od strony wejścia głównego do budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze, przy ulicy Botanicznej 14 w Zielonej Górze;
 - 2) od strony parkingu, przy wejściu do punktu przyjęć „B” Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze Zakładu Higieny Weterynaryjnej, przy ulicy Bohaterów Warszawy 4 w Gorzowie Wielkopolskim;
 - 3) od strony wejścia głównego do budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze Zakładu Higieny Weterynaryjnej Pracowni Badań Serologicznych punktu przyjęć „H”, przy ulicy Browarnej 6 w Zielonej Górze.
2. Główne wejście do budynku :
 - 1) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze, przy ulicy Botanicznej 14 w Zielonej Górze jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, w celu zasygnalizowania obecności należy zadzwonić domofonem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
 - 2) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze Zakładu Higieny Weterynaryjnej, przy ulicy Bohaterów Warszawy 4 w Gorzowie Wielkopolskim nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku

- inwalidzkim, w celu zasygnalizowania obecności należy zadzwonić domofonem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do punktu przyjęć „B”;
- 3) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze Zakładu Higieny Weterynaryjnej Pracowni Badań Serologicznych punktu przyjęć „H”, przy ulicy Browarnej 6 w Zielonej Górze nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, w celu zasygnalizowania obecności należy zadzwonić domofonem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
 - 4) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze Zakładu Higieny Weterynaryjnej Pracowni Badań Serologicznych punktu przyjęć „J”, przy ulicy Browarnej 6 w Zielonej Górze nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, w celu zasygnalizowania obecności należy zadzwonić domofonem znajdującym się przed wejściem do budynku.

§ 3. Punkty kontaktowe i obsługi dla osób niepełnosprawnych znajdują się:

- 1) na parterze budynku w holu głównym Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze, przy ulicy Botanicznej 14 w Zielonej Górze;
- 2) na parterze budynku w punkcie przyjęć „B” Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze Zakładu Higieny Weterynaryjnej, przy ulicy Bohaterów Warszawy 4 w Gorzowie Wielkopolskim;
- 3) na parterze budynku w punkcie przyjęć „H” Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze Zakładu Higieny Weterynaryjnej Pracowni Badań Serologicznych, przy ulicy Browarnej 6 w Zielonej Górze;
- 4) na parterze budynku w punkcie przyjęć „J” Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze Zakładu Higieny Weterynaryjnej Pracowni Badań Serologicznych, przy ulicy Browarnej 6 w Zielonej Górze.

§ 4. Etapy obsługi osób niepełnosprawnych.

1. Osoby niepełnosprawne przybywające do WIW w celu załatwienia sprawy przyjmowane są w punktach, o których mowa w § 3.
2. Pracownik punktu przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru załatwianej sprawy. Jeśli charakter sprawy wymaga obecności merytorycznego pracownika, wówczas zostaje powiadomiona odpowiednia komórka organizacyjna.
3. Pracownik merytorycznej komórki organizacyjnej jest zobowiązany do obsłużenia osoby niepełnosprawnej w punktach, o których mowa w § 3 lub na stanowisku pracy zgodnie z sugestią osoby uprawnionej.

§ 5. Obsługa osób doświadczających trudności w komunikowaniu się.

1. Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się, mogą załatwiać sprawy w WIW przy pomocy, w obecności tzw. osoby przybranej, którą może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną.
2. Zadaniem osoby przybranej jest pomoc w załatwieniu sprawy w WIW. Osoba przybrana nie jest zobowiązana do przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość języka migowego PJM, systemu językowo-migowego SJM ani sposobu komunikowania się osób głuchoniemych SKOGN.
3. Z pomocy osoby przybranej osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.
4. WIW zapewnia, na zasadach określonych w ust. 5-12 dostęp do świadczenia usług tłumacza:
 - a) polskiego języka migowego PJM,
 - b) systemu językowo-migowego SJM,
 - c) sposobu komunikowania się osób głuchoniemych SKOGN.
5. Świadczenie to może być realizowane przez pracownika WIW posługującego się PJM lub SJM lub z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się.
6. Świadczenie jest bezpłatne dla osoby uprawnionej, będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
7. W celu skorzystania z pośrednictwa tłumacza konieczne jest zgłoszenie WIW tej potrzeby, na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem załatwienia sprawy.
8. Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy: imię i nazwisko osoby uprawnionej, adres zamieszkania (wraz z kodem pocztowym), propozycję terminu, wskazanie metody komunikowania się, krótki opis sprawy do załatwienia w WIW, adres kontaktu zwrotnego, na który zostanie przesłana informacja z potwierdzeniem spotkania.
9. Zgłoszenia można dokonać w jednej ze wskazanych form:
 - 1) pisemnie na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra;
 - 2) telefonicznie pod numerem: 068 453 73 00;
 - 3) za pomocą faksu: 068 453 73 01;
 - 4) za pomocą e-maila: zielonagora.wiw@wet.zgora.pl ;
 - 5) przy pomocy osoby trzeciej;

ze wskazaniem metod komunikowania się.

10. Zgłoszenia o zapewnienie tłumacza można także dokonać za pomocą formularza udostępnionego na stronie internetowej BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze oraz www.wet.zgora.pl stanowiącego załącznik do niniejszej procedury.
11. Po dokonaniu zgłoszenia, uzgodniony zostanie ze zgłaszającym, dogodny termin realizacji świadczenia.
12. Kontakt telefoniczny z WIW możliwy jest za pośrednictwem następujących środków komunikacji:
 - 1) telefonicznie pod numerem: 068 456 73 00;
 - 2) faksem pod numerem: 068 456 73 01;
 - 3) pocztą elektroniczną na adres: zielonagora.wiw@wet.zgora.pl ;
 - 4) osobiście w Urzędzie, poprzez punkty, o których mowa w § 3;
 - 5) listownie, poprzez punkty, o których mowa w § 3;
 - 6) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej WIW Zielona Góra: : zielonagora.wiw@wet.zgora.pl .

§ 6. Obieg zgłoszenia o udostępnienie usługi tłumacza języka migowego.

1. Zgłoszenie składane przez osobę uprawnioną po rejestracji w WIW, przekazywane jest do Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, a w przypadku jego nieobecności do Zastępcy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, który wskazuje komórkę właściwą ze względu na merytoryczne załatwienie sprawy.
2. Pracownik merytorycznej komórki organizacyjnej (w przypadku zespołu - wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej), po uzgodnieniu terminu z pracownikiem WIW posługującym się językiem migowym, zawiadamia zgłaszającego o terminie i sposobie załatwienia sprawy.
3. W przypadku nieobecności pracownika WIW posługującego się językiem migowym lub jeśli z treści zgłoszenia wynika, iż pomoc pracownika WIW posługującego się językiem migowym może okazać się niewystarczająca albo gdy osoba uprawniona nie wyraża zgody na pomoc w komunikowaniu się przez pracownika WIW, pracownik merytorycznej komórki organizacyjnej (w przypadku zespołu - wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej) przekazuje wniosek o świadczenie usługi z tłumaczem posiadającym kwalifikacje do Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Zielonej Górze, a w przypadku jego nieobecności do Zastępcy Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii celem podjęcia

działań zmierzających do zawarcia umowy o świadczenie usługi z tłumaczem posiadającym kwalifikacje wnioskowane przez uprawnionego.

4. WIW, w przypadku braku możliwości realizacji świadczenia we wskazanym lub uzgodnionym z uprawnionym terminie, zawiadamia osobę uprawnioną, wskazując możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji uprawnień.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsza Procedura ma zastosowanie również wobec seniorów oraz osób o szczególnych potrzebach wynikających z posiadanych dysfunkcji psychofizycznych, fizycznych lub psychicznych organizmu.
2. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik WIW zobowiązany jest okazać osobie z niepełnosprawnościami wszelką pomoc.