

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia  
Dostawa testów i pożywek mikrobiologicznych**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) Nazwa zamawiającego: WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000093177
- 1.4.) Adres zamawiającego:
- 1.4.1.) Ulica: ul. Botaniczna 14
- 1.4.2.) Miejscowość: Zielona Góra
- 1.4.3.) Kod pocztowy: 65-306
- 1.4.4.) Województwo: lubuskie
- 1.4.5.) Kraj: Polska
- 1.4.7.) Numer telefonu: 68 453 73 00
- 1.4.8.) Numer faksu: 68 453 73 01
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: zielonagora.wiw@wet.zgora.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.wet.zgora.pl/>
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA**

- 3.1.) Nazwa zmienianego ogłoszenia:  
Ogłoszenie o zamówieniu
- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00013583/04
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 04
- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:  
SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE
- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:  
2.8. Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań

Przed zmianą:  
NIE

Po zmianie:  
TAK

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

*conceli*  
*Ne* *4*

## 2.10. Identyfikator pozycji planu postępowań

Przed zmianą:

Po zmianie:

### 1.2.1 Pożywki i testy mikrobiologiczne

#### 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

### 3.6. Wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej

Przed zmianą:

Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Na> Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: Pożywki i testy mikrobiologiczne. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl) oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o: a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES; b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES; c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego). Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy: a) stały dostęp do sieci Internet; b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail); c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux; d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert; b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania"; c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: W

zakresie merytorycznym: 1. Małgorzata Fajfer, nr tel.: 95 720 42 63, e-mail: m.fajfer@wet.zgora.pl 2. Małgorzata Kocińska, nr tel.: 68 453 73 61, e-mail: m.kocinska@wet.zgora.pl W zakresie proceduralnym: 1. Sławomir Tomaszewski, nr tel.: 68 478 10 40, e-mail: s.tomaszewski@wet.zgora.pl

Po zmianie:

W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez adres elektronicznej skrzynki pocztowej zielonagora.wiw@wet.zgora.pl lub dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP Instrukcja komunikacji Zamawiający – Wykonawca poprzez dedykowane formularze dostępne na ePUAP: Użytkownik wybiera formularz do komunikacji. Jeżeli użytkownik zaloguje się do ePUAP jako Wykonawca, wtedy będzie aktywny przycisk tylko „Wykonawca”. Jeśli użytkownik zaloguje się do ePUAP w kontekście konta urzędu jako Zamawiający, będą aktywne 2 przyciski: Zamawiający i Wykonawca. Następnie użytkownik wybiera rodzaj identyfikatora postępowania (dotyczy zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy). W kolejnym kroku użytkownik uzupełnia numer ogłoszenia TED lub BZP, który jest dostępny na miniPortalu. Po uzupełnieniu właściwego numeru ogłoszenia (TED lub BZP), pola „Zamawiający” „Dane postępowania” oraz Tytuł/nazwa postępowania uzupełnią się automatycznie bez możliwości edycji. Następnie użytkownik zaznacza „Czy jesteś podmiotem zagranicznym?” Jeżeli zaznaczy „NIE” dane zostaną automatycznie zaciągnięte z konta ePUAP (o ile takie dane zostały w koncie uzupełnione). Brakujące pola należy uzupełnić samodzielnie. Jeżeli użytkownik zaznaczy „TAK” dane nadawcy (Wykonawcy) uzupełnia ręcznie. Następnie użytkownik wybiera „Co chcesz wysłać?” (dotyczy użytkowników działających jako Wykonawca). W przypadku zaznaczenia „Inne” pojawia się pole tekstowe, w które należy wpisać informację dla Zamawiającego. Następnie użytkownik wpisuje dane odbiorcy. Jeżeli użytkownik działa na formularzu jako Wykonawca musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy” nazwę Urzędu/Zamawiającego. Po wpisaniu i wybraniu danych zamawiającego automatycznie podstawi się adres skrzynki ePUAP. Użytkownik może dodać załączniki. W ostatnim kroku formularza użytkownik może wysłać formularz bez podpisu lub z podpisem. Po wysłaniu wniosku pojawia się ekran sukcesu. Potwierdzenie wysłania formularza Zamawiający/ Wykonawca otrzyma na swoją skrzynkę na koncie ePUAP w folderze Wysłane. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o: a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346); b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332). Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES; b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES; c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego). Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy: a) stały dostęp do sieci Internet; b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail); c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux; d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera); e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xlsx, .xml.

### 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

#### 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

Tomerko



## 8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2021-03-22 10:00

Po zmianie:

2021-03-24 10:00

### 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

## 8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2021-03-22 12:00

Po zmianie:

2021-03-24 12:00

Z upoważnienia  
lubuskiego Wojewódzkiego  
Lekarza Weterynarii w Zielonej Górze  
Zastępcą lubuskiego  
Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii  
*Agata Bobrowska*

Administrator

*Stawomir Tomaszewski*  
*Zemur*

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Kamil Trojanowski*