*Znak sprawy nr ZAG/3231/06/2010*

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 ***o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 o wartości***

 ***nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8***

*ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759.)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII**

**ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra**

**Tel. 068 453 73 00, fax 068 453 73 01**

 zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

**Zakup wraz z dostawą nowego samochodu osobowego**

Zał. nr 1 – formularz ofertowy,

Zał. nr 2 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1ustawy Pzp,

Zał. nr 3 – oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,

Zał. nr 4 – wzór umowy,

Zielona Góra, 08 grudnia 2010 r.

1. **Zamawiający**

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**

**65-306 Zielona Góra**

**ul. Botaniczna 14**

**tel. (068) 453 73 00, fax (068) 453 73 01**

**www.wet.zgora.pl**

**godziny urzędowania: 700 - 1500**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego samochodu osobowego.

CPV – 34110000-1 – samochody osobowe

**Wymagania:**

* samochód osobowy fabrycznie nowy – rok produkcji 2010
* samochód osobowy – ilość miejsc 7+1
* moc silnika minimalna 140 KM – silnik diesel
* pojemność silnika 1990 - 2000 cm3
* poduszki powietrzne , kierowcy i pasażera
* ładowność użytkowa z kierowcą minimum 900 kg
* klimatyzacja
* systemy bezpieczeństwa ABS, ASR, ESP
* autoalarm montowany fabrycznie
* system parkowania
* reflektory przeciwmgłowe
* manualna skrzynia biegów
* wspomaganie kierownicy
* koło zapasowe pełnowymiarowe
* felgi aluminiowe
* CD MP3 + zestaw głośników
* serwis gwarancyjny i pogwarancyjny
* termin realizacji – **7 dni od daty podpisania umowy**
1. **Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia**

7 dni od daty podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3.Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy Wykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów je potwierdzających.

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu**

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru (załącznik nr 2 i 3):
	1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
* aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – Dz. U. nr 226, poz. 1817).

 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte(zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**

* + - 1. Formularz ofertowy (zał. nr 1 do siwz).
			2. Oświadczenie oferenta z art. 22 uPzp (zał. nr 2 do siwz).
			3. Oświadczenie oferenta z art. 24 uPzp (zał. nr 3 do siwz).
			4. Wzór umowy (zał. nr 4 do siwz).
			5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile

 nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych

* + - 1. Dokumenty wymienione pkt IX siwz.

# X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:

 podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 68 453 73 01.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

 podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -zielonagora.wiw@wet.zgora.pl

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

 Krzysztof Semeńczuk

 w godz. pomiędzy 9.30 a 11.30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą

 Emilia Sajnug

 w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.wet.zgora.pl.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.wet.zgora.pl.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.wet.zgora.pl.

**XI. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**XII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**XIII. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy,
2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu(wymienione w punkcie IX siwz),
3. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnionych(-ego) przedstawicieli (-a) Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione (ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,
4. w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.10 c.
5. w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej- umowę spółki cywilnej,

7) treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Oferty wykonawców, którzy dołączą załączniki o innej treści niż określona w siwz zostaną odrzucone,

 8) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę,

 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej
 niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania,

 10) oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego (-ych)\_przedstawiciela(i) Wykonawcy,

1. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych(ego) przedstawiciela(i) Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c,
2. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność oryginałem),
3. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału,

 11) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty)

 była ponumerowana kolejnymi numerami,

 12) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia,

 13) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane(lub podpisane) własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę),

 14) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane,

15) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

16) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte(zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

17) kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**

**ul. Botaniczna 14,**

**65-306 Zielona Góra, p. 9 (sekretariat)**

**„Oferta na zakup samochodu”**

Nie otwierać przed dniem 16.12.2010 r. godz. 11:15

18) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy,

19) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

20) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym ze oferty są jawne od chwili ich otwarcia,

21) Wykonawca na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty,

 22) Wykonawca na podstawie art. 84 ust. 1 ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty ofert wycofanych po sprawdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy nie będą otwierane.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* + - 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**

**65-306 Zielona Góra**

**ul. Botaniczna 14**

**pokój 9 (sekretariat)**

**w terminie do dnia 16 grudnia 2010 r. do godz. 11:00.**

* + - 1. Przez wpływ oferty w terminie rozumie się jej złożenie **w miejscu i terminie** określonym
			w pkt. 1, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty z przyczyn leżących po stronie Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub dostarczeniem jej do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.

Oferty złożone po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2010 r., o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna (parter).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje:

* nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
* cena.

**XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferowana cena to cena brutto ofertyobejmująca wszystkie koszty związane z wyko-naniem zamówienia, wraz z kosztami dostawy sprzętu do siedziby zamawiającego, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez zamawiającego, podana w PLN cyfrowo
i słownie, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca:
* wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
* podatek VAT.
1. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia.

**XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone**

 **rozliczenia**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w PLN.

**XVII. Kryteria oceny oferty**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
* oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
* oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
* wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
1. Warunki wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1. | cena | 100% | 100 |

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 100 pkt., pozostałe zostaną przeliczone według wzoru:

**(cn : cb) x 100 pkt x 100 % = ilość punktów przyznanych za kryterium (max.100 pkt.)**

**gdzie:**

**cn – cena brutto najniższa zaoferowana**

 **cb – cena badanej oferty**

**Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.**

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę**

 **w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

 **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

**XXI. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie prawo zamówień publicznych lub przepisach wykonawczych do ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

XXII. Ogłoszenie wyników przetargu

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się
o udzielenie zamówienia, prześle informację do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej ceny, zamieści na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.

**XXIII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:

* zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
* zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
* zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
* udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

 **Z a t w i e r d z a m**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis osoby uprawnionej