###### Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze

**ul. Botaniczna 14**

**65-306 Zielona Góra**

tel.068 453 73 00, fax.068 453 7301

# SPECYFIKACJA

# ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

***na***

***„Wyłożenie z samolotów doustnej szczepionki przeciwko wściekliźnie dla lisów rudych wolno żyjących w akcji wiosennej i jesiennej w roku 2012”***

**ZATWIERDZAM**

Zielona Góra 07.02.2012r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kierownik Zamawiającego

**obejmuje :**

1. **Postanowienia ogólne**
2. **Formularz ofertowy (załącznik nr 1)**
3. **Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1ustawy Pzp (załącznik nr 2)**
4. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)**
5. **Wykaz wykonanych** **usług (załącznik nr 4)**
6. **Wykaz niezbędnego sprzętu (załącznik nr 5)**
7. **Wzór umowy (załącznik nr 6)**

**I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Nazwa zamawiającego Wojewódzki Inspektorat Weterynarii

Adres zamawiającego Botaniczna 14

Kod Miejscowość 65-306 Zielona Góra

Telefon: 068 453 73 01

Faks: Faks

adres strony internetowej www.wet.zgora.pl

adres poczty elektronicznej zielonagora.wiw@wet.zgora.pl

Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**1**. Opis przedmiotu zamówienia:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wyłożeniu z samolotów, immunoprzynęt – doustnej szczepionki przeciwko wściekliźnie dla lisów rudych wolno żyjących w akcji wiosennej 2012 r. – **260.780** dawek i akcji jesiennej 2012 r. – **260.780** dawek, na obszarze województwa lubuskiego pomniejszonym o wskaźnik powierzchni wyłączonych ze szczepień, tj. terenów zurbanizowanych i akwenów wodnych.
  2. Szczepieniem zostanie objętych **13.039 km2** powierzchni województwa, co przy wyłożeniu 260.780 dawek szczepionki w jednej akcji ma zapewnić średnią częstotliwość wykładania **20 dawek na km2** powierzchni.
  3. Wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się z lotnisk/lądowisk bazowych lub operacyjnych w miejscach, terminach i w sposób ustalony z Zamawiającym.
  4. Usługa wyłożenia szczepionki zostanie rozpoczęta w momencie uzyskania przez Zamawiającego wyników badania miana potwierdzających właściwą jakość dostarczonej szczepionki.

1. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE
   1. Prowadzone loty mają odbywać się przy zastosowaniu wystarczającej ilości (minimum 5) sprawnych technicznie i gotowych do akcji samolotów:
      1. przy prędkości przelotowej od 140 do 180 km/h;
      2. przystosowanych do przewozu 3 osób (poza załogą pilotująco-nawigującą) i ładunku o wadze ok. 400 kg w postaci kartonów ze szczepionką;
      3. wyposażonych w stół do przygotowania szczepionki do zrzutu i system pionowego zrzutu szczepionki
      4. wyposażonych z system GPS i system rejestrujący zrzut szczepionki lub równoważne urządzenie wraz z aplikacją zaprojektowaną i wyprodukowaną przez podmiot posiadający wdrożony system zarządzania jakością ISO 9001 (lub równoważny) w zakresie projektowania i produkcji oprogramowania.
      5. aplikacja musi mieć możliwość generowania:
2. raportu czasu (godziny) rozpoczęcia i zakończenia zrzutu szczepionki w danym locie z uwzględnieniem daty lotu, numeru lotu oraz znaków samolotu którego dotyczy lot,
3. raportu czasowego zrzutu każdej paczki szczepionki z uwzględnieniem ilości zrzuconych paczek oraz czasu trwania zrzutu każdej paczki,
4. raportu współrzędnych geograficznych zrzutu szczepionki.
   * 1. aplikacja musi mieć możliwość ustawienia w rejestratorze zrzutu szczepionki lub równoważnym urządzeniu :
5. ilości sztuk szczepionki zawartej w każdej paczce
6. zakresu rejestracji współrzędnych zrzutu szczepionki od „co 1 szt. szczepionki” do „co 100 szt. szczepionki”
   1. Loty winny odbywać się w liniach równoległych.
   2. Odległość między liniami przelotu nad obszarem województwa lubuskiego powinna wynosić 1000 m.
   3. Usługa powinna być wykonana zgodnie z zasadami sztuki lotniczej, przy zapewnieniu precyzyjnego wykładania szczepionki poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby samolotów oraz dostosowanie tras, prędkości i wysokości planowanych lotów do potrzeb należytego wykonania zadania.
   4. Wykonawca musi posiadać aktualny Certyfikat Usług Lotniczych (AWC) wraz ze specyfikacją Operacyjną wydany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego upoważniający do prowadzenia działalności gospodarczej przy użyciu statków powietrznych w zakresie usług lotniczych innych niż przewóz lotniczy.
   5. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia wszelkich formalności związanych z wykonaniem usługi, w tym:
      1. uzyskanie zezwoleń niezbędnych do wykonania usługi;
      2. zapewnienie obsługi akcji w zakresie METEO i w zakresie operacyjnego ruchu lotniczego oraz wyznaczenia koordynatora akcji z ośrodkami koordynacji ruchu lotniczego;
      3. wykupienie niezbędnych polis ubezpieczeniowych, w tym OC od prowadzonej działalności oraz pełne ubezpieczenie osób uczestniczących w wykonaniu usługi.
   6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pilotów i obsługę zrzutu w odzież ochronną.
   7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczej dokumentacji lotniczej z wykonania każdej akcji (wiosna, jesień), obejmującej:
      1. szczegółowe sprawozdanie z realizacji nawigacyjnego planu lotów;
      2. szczegółowe sprawozdanie z realizacji planu wyłożenia szczepionki;
      3. wydruk z odbiornika GPS potwierdzający rzeczywiste trasy wykonania lotów;
      4. wydruk z rejestratora zrzutu szczepionki potwierdzający ilość i miejsce zrzuconej szczepionki na poszczególnych trasach (zależnie od wymagań Zamawiającego)
   8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**kod CPV 60.44.00.00-4 – usługi lotnicze i podobne**

**3**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

**4**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**5**. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

**6**. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

**7**. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia w 2012 roku:
   1. akcja wiosenna - od 23-04-2012 r. do 30-04-2012 r. – 260.780 dawek;
   2. akcja jesienna - od 19-09-2012 r. do 04-10-2012 r. - 260.780 dawek.
   3. realizacja przedmiotu zamówienia w każdej z akcji (wiosna, jesień) nie powinna trwać dłużej niż 2 dni;
   4. usługa wyłożenia szczepionki zostanie rozpoczęta w momencie uzyskania przez Zamawiającego wyników badania miana potwierdzających właściwą jakość dostarczonej szczepionki.
   5. terminy wykonania przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających loty samolotów lub ze względu na okoliczności, których w chwili wszczynania postępowania nie można było przewidzieć.
2. Usługa powinna być wykonana zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami sztuki lotniczej, przy zapewnieniu precyzyjnego wykładania szczepionki poprzez dostosowanie tras, prędkości i wysokości planowanych lotów do potrzeb wykonania zadania.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   * + 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
       2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
       3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
       4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   * + 1. jest niezgodną z ustawą.
       2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
       3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
       4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
       5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
       6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
       7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
       8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (**załącznik nr 1**)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 2**).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (**załącznik nr 3**)
4. Wzór umowy (**załącznik nr 6**).
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

* 1. Certyfikat Usług Lotniczych (AWC) wraz ze specyfikacją Operacyjną wydany przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego upoważniający do prowadzenia działalności gospodarczej przy użyciu statków powietrznych w zakresie usług lotniczych innych niż przewóz lotniczy.
  2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwóch usług polegających na zrzucie pionowym z samolotu materiałów w postaci elementów wykładanych pojedynczo w bardzo krótkich odstępach czasu (minimalne wymagania – co najmniej jedna usługa lub suma usług w okresie jednego roku – o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN brutto) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 4**).
  3. Przykładowy wydruk:
     1. raportu czasu (godziny) rozpoczęcia i zakończenia zrzutu szczepionki w danym locie z uwzględnieniem daty lotu, numeru lotu oraz znaków samolotu którego dotyczy dany lot
     2. raportu czasowego zrzutu każdej paczki szczepionki z uwzględnieniem ilości zrzuconych paczek oraz czasu trwania zrzutu każdej paczki
     3. raportu współrzędnych geograficznych zrzutu szczepionki.
  4. Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dokument wydany przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikacyjną w zakresie projektowania i produkcji oprogramowania potwierdzający, że aplikacja opisanego w punkcie C) 8) systemu rejestrującego zrzut szczepionki jest zaprojektowana i wyprodukowana przez podmiot posiadający wdrożony system zarządzania jakością w zakresie projektowania i produkcji oprogramowania,
  5. Wstępny planowany harmonogram lotów na terenie województwa lubuskiego zawierający:

1. datę lotu
2. nr lotu
3. planowany czas lotu,
4. znaki samolotu,
5. ilość sztuk szczepionki planowanej do załadunku na dany lot,
6. ilość kartonów, worków planowanych do załadunku na dany lot,
7. planowane miejsce startu i lądowania
8. dokumentację przedwykonawczą zawierającą wzór szczegółowego sprawozdania z każdego lotu wynikającego z harmonogramu, które zawiera :

* nr lotu
* skład załogi
* ilość szczepionki planowanej do załadunku na lot z uwzględnieniem ilości sztuk oraz kartonów
* wyszczególnione poszczególne linie zrzutu z podanymi nazwami punktów granicznych, długości linii, planowanego czasu lotu, ilości sztuk szczepionki planowanej do rozłożenia na danej linii lotu
* długość trasy lotu
* opis każdego lotu wynikającego z harmonogramu z podaniem: nazwy poszczególnych punktów zwrotnych trasy lotu, współrzędne poszczególnych punktów zwrotnych trasy lotu (długość i szerokość geograficzną)

1. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia samolotów (minimum 5) przystosowanych do przewozu 3 osób (poza załogą pilotująco-nawigującą) i ładunku o wadze ok. 400 kg oraz wyposażonych w stół do przygotowania szczepionki do zrzutu (**załącznik nr 5**)
2. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, które będą mu udostępnione.
3. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca na czas wykonania przedmiotu zamówienia dysponuje lotniskiem/lądowiskiem bazowym lub operacyjnym;
4. Oświadczenie, że wszystkie samoloty użyte do wykonania usługi są wyposażone w systemem GPS i systemem rejestrujący zrzut szczepionki(lub inne równoważne urządzenie dające możliwość kontroli ilości wyrzucanej szczepionki a danym locie), aby umożliwić stwierdzenie, czy samolot porusz się zgodnie z wcześniej ustalonymi liniami, oraz udokumentowanie, że na danej linii została wyłożona przewidziana liczba dawek szczepionki.
5. Wykaz uprawnionych pilotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, Wykonawca wskazał osoby, które będą mu udostępnione.

**D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

1. Opłacona polisa (wraz z potwierdzeniem opłacenia) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. w zakresie usług lotniczych wykładania szczepionki z samolotów) na wartość nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie : pięćset tysięcy złotych 00/100).

**E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1, B.3, B.4, B.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   * + 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
       2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
       3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E" zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E".

**F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

* + - 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
      2. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1 do B.6 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia
2. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty
4. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
2. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
6. w przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko Krzysztof Semeńczuk

tel. 0 68 4537316

w terminach godz. pomiędzy 930 a 1330

1. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. b).

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. b), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

d) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.wet.zgora.pl.

e) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

f) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

1. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.wet.zgora.pl.

c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „*ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie*", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

f) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub *sprostowanie"* zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.wet.zgora.pl.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 18.000,00 PLN, słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100.
3. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
   1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

NBP Zielona Góra 49 1010 1704 0034 6313 9120 0000

z adnotacją „wadium - Wyłożenie szczepionki w 2012 r."

* 1. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  2. w gwarancjach bankowych,
  3. w gwarancjach ubezpieczeniowych
  4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

1. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
2. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
3. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

5. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - Wyłożenie z samolotów szczepionki"**

**nie otwierać przed 2012-03-21, godz. 11:00"**

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2012-03-21 do godz. 11:00**

w siedzibie zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii

Botaniczna 14

65-306 Zielona Góra

Pokój nr 9 - sekretariat

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2012-03-21, o godz. 11:15**

w siedzibie zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii

Botaniczna 14

65-306 Zielona Góra

Pokój nr 3

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

4) wniesiono poprawnie wadium,

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę spełniającą wszystkie wymagania ustawy i SIWZ, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Waga % |
| **Cena** | **100** |

5. Punkty dla poszczególnych ofert wyliczone będą w następujący sposób, wg wzoru:

**(cn : cb) x 100 pkt x 100% = ilość punktów przyznanych za kryterium (max 100 pkt.)**

gdzie:

cn – najniższa cena zaoferowana

cb – cena badanej oferty

6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
   1. nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
   2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
   3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
   4. terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
   1. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
   2. zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.wet.zgora.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
   1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
   2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – ustawy Prawo zamówień publicznych

**XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.