**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**

**w Zielonej Górze**

**ul. Botaniczna 14**

**65-306 Zielona Góra**

***SPECYFIKACJA***

***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***(SIWZ)***

***na***

**ROZBUDOWĘ BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII**

**ETAP II**

**Zatwierdzam :**

**Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii**

**dr Tadeusz Woźniak**

**Zielona Góra, 05.06.2012**

Obejmuje:

Zał. nr 1 – formularz oferty

Zał. nr 2 – oświadczenie (art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp)

Zał. nr 3 – doświadczenie zawodowe

Zał. nr 4 – wykaz personelu

Zał. nr 5 – zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Zał. nr 6 – zobowiązanie do współpracy

Zał. nr 7 – rodzaj prac, jakie wykonawca powierza podwykonawcom

Zał. nr 8 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia

Zał. nr 9 – wykaz stawek i narzutów

**1. Zamawiający :**

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**

adres: **Zielona Góra, ul. Botaniczna 14,**

tel. **(68) 453-73-00** fax. **(68) 453-73-01**

**Godziny pracy Zamawiającego:**

od 700 do 1500

e – mail : **zielonagora.wiw@wet.zgora.pl**

adres strony internetowej: [www.wet.zgora.pl](http://www.wet.zgora.pl)

**1.1 Tryb postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**1.2 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem (nr 68 453-73-01) lub drogą elektroniczną zielonagora.wiw@wet.zgora.pl (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na podany kontakt elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4. Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Krzysztof Semeńczuk,

tel. nr (68) 453-73-16.

**1.3 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej** www.bip.wet.zgora.pl

**1.4** W przypadku dokumentów dotyczących postępowania odwoławczego Zamawiający dopuszcza **wyłącznie formę pisemną**.

**1.5** W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

**2. Przedmiot zamówienia.**

Rozbudowa budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45213150-9 Roboty budowlane w zakresie biurowców

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Budynek objęty zamówieniem przeznaczony jest na pomieszczenia biurowe, znajduje się w stanie surowym zamkniętym i zlokalizowany jest w Zielonej Górze przy ul. Botanicznej 14 na działce nr 27/8.

Dane techniczne obiektu:

* Powierzchnia netto: 315,4 m2
* Powierzchnia użytkowa: 209,1 m2
* Kubatura 1415 m3

Zakres robót do wykonania objętych przedmiotem zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie biurowców, roboty instalacyjne elektryczne silono i słaboprądowe, roboty inst. wod-kan wewnętrzne i zewnętrzne i sanitarnej oraz drogowe.

Dokładny opis zakresu i technologii wykonania znajduje się w załączonej dokumentacji projektowej, kosztorysie ofertowym oraz opracowanej specyfikacji technicznej.

Załączone do siwz przedmiary są przedmiarami orientacyjnymi, Wykonawca własnym staraniem powinien dokonać weryfikacji jednostek obmiarowych.

3.2 Wykonanie robót budowlanych.

1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową (przez którą w niniejszym postępowaniu należy rozumieć projekt budowlany), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR), wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ), z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., oraz poleceniami Inspektora Nadzoru i nadzoru autorskiego.

2) Na czas wykonywania robót Wykonawca ułoży z powierzonej kostki brukowej chodnik o szerokości 50 cm wokół istniejącego budynku w celu umożliwienia przejścia dla pracowników inspektoratu oraz interesantów. Koszt ułożenia nie został ujęty w przedmiarze ofertowym należy więc go doliczyć do ceny ryczałtowej.

3) Wykonawca po wykonaniu robót przygotuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót.

4) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.

5) W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające np. zapory itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pieszych.

6) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.

7) Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.

8) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).

9) Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:

1. dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
2. instrukcje (w języku polskim) użytkowania zamontowanych urządzeń,
3. protokoły z badania materiałów i urządzeń,
4. dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
5. inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta.
6. zmiany w projekcie budowlanym i rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania wraz z uzyskanymi decyzjami odpowiednich organów.

10) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom odpowiedniej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.

11) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.

12) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów.

13) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach :

* + - 1. **Ustawie** z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) cyt.: **Art. 4.** Wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu, jeżeli nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, w zakresie odpowiadającym jego właściwościom użytkowym i przeznaczeniu, to jest ma właściwości użytkowe umożliwiające prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym, w których ma być zastosowany w sposób trwały, spełnienie wymagań podstawowych. **Art. 5.** 1. **Wyrób budowlany nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest oznakowany CE**, co oznacza, że dokonano oceny jego zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, **albo** umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, **albo** **oznakowany**, z zastrzeżeniem ust. 4, znakiem budowlanym, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej ustawy. Oznakowanie CE wyrobu budowlanego, który nie stwarza szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa oraz nie odpowiada lub odpowiada częściowo specyfikacjom technicznym, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jest także dopuszczalne, wyłącznie po dokonaniu stosownej oceny zgodności.
      2. **Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane** (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) cyt. : **Art. 10.** Wyroby wytworzone w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały, o właściwościach użytkowych, umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie wymagań podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, można stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyłącznie, jeżeli wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi.
      3. Inwestycja winna spełniać wymagania określone w:

- dokumentacji techniczno – projektowej,

- przepisach techniczno – budowlanych ( Prawo Budowlane),

- aprobatach technicznych i innych dokumentach normujących wprowadzanie wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie.

**3.3 Podwykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom.

Podwykonawców i powierzany im zakres do wykonania należy podać w ofercie.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców innych niż wymienieni w załączniku do oferty, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wniosek na piśmie do Zamawiającego o zaakceptowanie poszczególnych podwykonawców.

**W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosków.**

**4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**8. Udostępnianie SIWZ**.

SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej [www.wet.zgora.pl](http://www.wet.zgora.pl).

**9. Termin wykonania zamówienia.**

**Wymagany termin realizacji zadania** :

**do dnia 15.11.2012 r.**

**10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

**1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**.
2. **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu (z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

**2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.**

Wykonawca musi się wykazać w okresie ostatnich pięciu lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał co najmniej **2**roboty budowlane o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, to znaczy: wykonał remont/budowę co najmniej **2** budynków o kubaturze min. 1400 m3 o wartości nie mniejszej niż **600.000 zł** brutto każde. Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru robót).

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć:

* wykaz wykonanych robót z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz Zleceniodawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym, że ww. roboty zostały wykonane należycie.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, tj.

- *min.**1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji* **kierownika budowy***, posiadającą uprawnienia konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń zgodnie z art. 12 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 Prawa Budowlanego oraz należąca do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego;*

*- min. 2 osobami kadry technicznej do pełnienia funkcji* ***kierowników robót****, posiadającymi uprawnienia instalacyjno-inżynieryjne branży sanitarnej (1 osoba) i elektrycznej (1 osoba), niezbędne do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, należące do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego*.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku do oferty należy dołączyć :

* wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*ewentualnie oświadczenia o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia na zał. Nr 6*) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ .

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Wypełnić zał. nr 5 „ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU”).

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku należy do oferty dołączyć:

* polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **500 tys. zł** wraz z załączeniem **kopii dowodu opłaty polisy**.
* Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę minimum 500.000,00 zł, (wystawiona nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) UWAGA : Z INFORMACJI WINNA WYNIKAĆ KONKRETNA KWOTA W ZŁ. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty te składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów, z treści których wynikać powinny informacje potwierdzające spełnianie ww. warunków. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z ww. warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**

**11. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich zakresu, wartości oraz daty i miejsca wykonania o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
2. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ oraz pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 wraz z pisemnym zobowiązaniem do współpracy - ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ);
3. Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego, o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SIWZ;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu (z art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ;
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
6. Aktualne zaświadczenia: właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **500 tys. zł.**
9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę minimum 500.000,00 zł.

***Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać****:*

1. Dowód wpłacenia wadium. W przypadku wniesienia go w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu należy złożyć w pokoju nr 12 lub przesłać z ofertą **w oddzielnej kopercie**, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu
2. Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
3. Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczonąna podstawie załączonego wzoru wraz z **tabelą elementów scalonych, zestawieniem czynników produkcji tj. stawki rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku**.

**Uwaga**

Kosztorys ofertowy będzie niezbędny do:

a) rozliczenia się z wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub będzie konieczność zaniechania części robót,

b) porównania cen zasadniczych elementów oferty, które mają wpływ na jakość i kompletność wykonania przedmiotu zamówienia,

c) stwierdzenia, czy przedmiot zamówienia będzie wykonany z użyciem materiałów i urządzeń potwierdzających wymagania Zamawiającego co do sposobu wykonania.

1. Wykaz robót jakie wykonawca powierzy podwykonawcom o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 (jeżeli dotyczy)
2. Zobowiązanie do współpracy - jeżeli dotyczy (ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ).
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, konsorcja, spółki cywilne muszą załączyć do oferty, każdy niezależnie następujące dokumenty:

* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
* oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
* Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie, konsorcjum, spółki cywilne jeśli dotyczy;
  + - * Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Wykonawcę-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,

- nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby, nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika, zakres umocowania pełnomocnictwa,

* dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę - Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Oryginał pełnomocnictwa musi zostać załączony do oferty.
* Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 i 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, a nie nazwę i adres Wykonawcy - Pełnomocnika.

Zgodnie z przepisami art.24 ust.2 punkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę , jeżeli stwierdzi , że dostarczone przez niego informacje mające wpływ na wynik postępowania są nieprawdziwe.

**12. Wadium.**

***Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 17.000,00 zł. (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).***

***Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 30 dni od daty składania ofert.***

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

**FORMY WNOSZENIA WADIUM:**

1. **Wadium w formie pieniężnej** należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

* **Bank : NBP o/ Zielona Góra**
* **Nr rachunku : 49 1010 1704 0034 6313 9120 0000**

z dopiskiem na blankiecie przelewu „**wadium przetargowe na rozbudowę budynku WIW**”. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

1. **Wadium wnoszone w formie**: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego (pok. 12) lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie , a kopię załączyć do oferty.

Z treścidokumentuwinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia 25.06.2012 r. do godz. 10.00.**
2. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona (**kopię dowodu wpłacenia wadium należy załączyć do oferty**).
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11) Zgodnie z art. 46 ust. 4 a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

3. Zamawiający zamierza zwoływać zebranie wszystkich wykonawców w celu zapoznania się ze stanem surowym zamkniętym obiektu będącego przedmiotem zamówienia oraz terenami zewnętrznymi przyległymi do obiektu i obiektem biurowym czynnym. Zebranie odbędzie się w dniu **19.06.2012 r. o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

**15. Kryteria oceny ofert :**

- cena wykonania zamówienia - waga **100%**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu określone wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów – 100.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

cena oferty najniższej

P = ---------------------------------- \* Waga (100%)

cena oferty badanej

**16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli**:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

**podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

**17.** **Opis sposobu obliczenia ceny**.

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:

1. z dokumentacja projektową, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. z terenem budowy i jego otoczeniem, warunkami bhp związanymi z funkcjonujący obiektem biurowym oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwość urządzenia zaplecza itd.

2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” na podstawie zestawienia robót budowlanych w kwocie brutto. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena oferty winna być wyliczona według przepisów zawartych w ustawie o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r., poz. 1050) oraz na podstawie aktów wykonawczych.

3. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa (należy rozumieć projekt budowlano-wykonawczy), Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiar robót (kosztorys ofertowy).

4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

5. Cena ofertowa powinna obejmować także:

* + - * 1. poniesienie kosztów zużycia energii elektrycznej oraz wody podczas realizacji zadania,
        2. wykonanie dokumentacji powykonawczej (mapa z pieczątką Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Zielonej Górze)
        3. przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego łącznie z rozebraniem prowizorycznego chodnika.
        4. naprawienie ewentualnych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu.

**18. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz (czyste strony nie muszą być podpisywane).

Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ bez modyfikacji jego formy przez wykonawcę. Dotyczy to również załączników do oferty, których formularze wykonał Zamawiający. W przypadku sporządzania oferty przy użyciu komputera należy zachować formę wzoru Formularza ofertowego z zachowaniem treści oświadczeń i ich kolejności. Druki załączników należy kolejno dołączyć do oferty, nawet jeśli nie dotyczą Wykonawcy (z napisem „nie dotyczy”).

Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

5. Każda strona winna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

6. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane i określone w SIWZ.

7. Dokumenty wykonawca przedstawia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie opisanej w następujący sposób:

*„***Oferta na rozbudowę budynku WIW w Zielonej Górze. Nie otwierać przed dniem 25.06.2012 r.**, **godz. 1015***”* i opatrzonej danymi Wykonawcy oraz adresem Zamawiającego.

Skutki związane z nieoznaczeniem koperty w sposób podany w SIWZ ponosi Wykonawca.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty Zamawiającemu oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12. Zamawiający sugeruje, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (czyste strony mogą w ogóle nie być numerowane).

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić** lub **wycofać** ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z dopiskiem na kopercie (poza danymi wykonawcy) „WYCOFANIE – dot. sprawy nr **ZSA.272.04.2012**”. lub „ZMIANA – dot. sprawy nr **ZSA.271.04.2012**”.

14. W przypadku gdy informacje składane w trakcie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTEPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA\* W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)

. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

15. Zamawiający bezzwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie, bez jej otwierania.

**19. Termin składania ofert.**

**Oferty należy składać do dnia 25.06.2012 r. do godziny 1000.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **w sekretariacie , pok. nr 9 (I piętro)**.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**20. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.06.2012r.** o godzinie **1015** w siedzibie Zamawiającego , w pok. nr 4.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości umowy brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp.

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

12.Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

13. Kwota, o której mowa w pkt. 15 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

22. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w harmonogramie za każdy dzień opóźnienia;
3. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto,
4. za brak nadzoru robót w wysokości **1.000,00** zł za każdy przypadek, o którym mowa w 6 ust. 1 pkt. 11 umowy;
5. za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

**23. Zamawiający załącza do siwz projekt umowy w celu zapoznania się i jej zaakceptowania.**

**Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień umowy.**

**24. Rozliczenie za wykonanie zamówienia.**

Zamawiający przewiduje rozliczenia za częściowe wykonanie robót zgodnie z 4 wzoru umowy.:

* + 1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będzie zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru częściowego stwierdzający prawidłowe wykonanie robót składających się na dany etap budowy.
    2. Termin wykonania, odbioru częściowego i zapłaty wynagrodzenia częściowego zgodny będzie z harmonogramem robót opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
    3. Faktury za częściowe wykonanie robót budowlanych mogą być wystawiane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym pod warunkiem, że poszczególne części wykonania zamówienia będą zakończone i będą tworzyć element możliwy do odbioru.
    4. Podstawą wystawienia faktury w celu ostatecznego rozliczenia będzie protokół końcowego odbioru robót. Wysokość części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty w ramach ostatecznego rozliczenia strony ustalają na nie mniej niż **30 %** całego wynagrodzenia.
    5. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez usterek, a przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
    6. Zamawiający ureguluje zapłatę za wykonane zamówienie w terminie do **30** dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

**25. Badanie i ocena złożonych ofert.**

* + - 1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
      2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem przypadków opisanych w pkt 3.
      3. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Przyjmuje się, że :

* 1. prawidłowo podano cenę bez względu na sposób i metodę jej obliczenia,
  2. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  3. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny,

5. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach.

* + - 1. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
      2. Dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.
      3. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.

6. Rażąco niska cena:

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamó­wienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp), jeżeli:

* 1. jest niezgodna z Pzp,
  2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
  3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**26. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Wybrany wykonawca oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:

1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**27. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,** o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**28. Środki ochrony prawnej:**

1) Środki ochrony prawnej określone w VI dziale ustawy PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5) **Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

7) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9) Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

- opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

- zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„ROZBUDOWA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII**

**ETAP II”**

**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa ………………………………………………………………………………….

Siedziba…………………………………………………………………………………

Nr telefonu /faks ………………………………………………………………….

adres e-mail: ………………………………………………………………………..

NIP ………………………………………….…………………………………….……..

REGON ……………………………………….…………….…………………….……

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy przy podpisaniu umowy: ………………………………………………………….…………

# 2. Dane dotyczące zamawiającego :

nazwa: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**

adres: **Zielona Góra, ul. Botaniczna 14 ,**

nr tel. **(68) 475-56-70**

**REGON 970770787**

**NIP 973-01-62-375**

adres e-mail: **zielonagora.wiw@wet.zgora.pl**

**3. Zobowiązania wykonawcy.**

Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę netto: …………………………………………………

za cenę brutto: .................................................. zł. (*słownie złotych: ........................................... ............................................. 00/100*), w tym ………………………………. podatek VAT.

1. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym dokumentacją projektową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz specyfikacją techniczną.
2. Termin wykonania zamówienia:

**do dnia 15.11.2012 r.**

4. Deklarujemy rozpoczęcie robót **nie później niż w ciągu 14 dni** od daty przekazania terenu budowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” dokumentacją techniczną wykonania robót i po wizji lokalnej nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.

7. Oświadczamy, że zawarty w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” projekt umowy został przez nas **zaakceptowany** i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, a także zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

9. Wadium w kwocie **17.000,00 zł**. zostało wniesione w dniu .......................... w postaci ............... . ...................................................................................... (*potwierdzenie wniesienia w załączeniu),*

**Wskazujemy** nr konta, na które należy zwrócić wadium *.....................................................…............ .................................................................................................................................................*.......................

*/wypełnia wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza/*

10. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% wartości umowy brutto tj.………………………………………..……… zł, w formie ………………………………………………………………………………..……

11. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

12. Podwykonawcom (jeżeli występują) zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

13.Oferta wspólna(jeżeli występuje).

# Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię ………………………………………………………………………………………

Stanowisko ………………………………………………………………………………………

Telefon …………………………………………… Fax …………………………………………

Zakres umocowania : …………………………………………………………………………………………….…………………..……… ………………………………………………………………….………………..........……………………………………………….………..………

14. Inne informacje wykonawcy

………………………………………………………….……………………………………………………………………………...…………………….……………….………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

15. Ofertę złożono na …… kolejno ponumerowanych stronach.

.........................................................................

*(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli**w imieniu Wykonawcy)*

data ..............................

Załącznik nr 2

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

**z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

W związku z ubieganiem sie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**ROZBUDOWA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII - ETAP II**

oświadczam(y), że:

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

* posiadam(-y) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
* dysponuje(-emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* znajduje(-emy) sie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*..........................., dnia ..................2012 r.*

*……........................................................*

*(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli**w imieniu Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

pieczęć wykonawcy

# DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Sporządzić i załączyć do oferty wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

**Wymagane jest wykazanie*:*** wykonania co najmniej **2** robót budowlanych polegających na remoncie/ budowie 2 budynków o kubaturze min. **1400 m3**, o wartości nie mniejszej niż 6**00 000 zł**  brutto dla jednego obiektu budowlanego.

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek mogą spełnić łącznie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wykonanych robót** | **Wartość brutto wykonanych robót** | **Data wykonania zamówienia (zgodnie z zawartą umową od - do)** | **Zleceniodawca** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*..........................., dnia ..................2012 r.* ...............................................................................................

*(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli**w imieniu Wykonawcy)*

Załącznik nr 4

pieczęć wykonawcy

**POTENCJAŁ KADROWY**

Sporządzić i załączyć do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

**Wymagane jest dysponowanie:** *min. 1 osobą z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi do pełnienia funkcji kierownika budowy (należąca do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego) oraz min. po jednej osobie z uprawnieniami sanitarnymi i elektrycznymi do pełnienia funkcji kierowników robót (należące do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego).*

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy *mogą spełniać łącznie.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię | Proponowana rola w realizacji zamówienia | Miejsce zatrudnienia  (podstawa dysponowania osobą) | Rodzaj uprawnień  i przynależność do Izby Budowlanej | Nr uprawnień |
|  | ***Kierownik budowy*** |  |  |  |
|  | ***Kierownik robót sanitarnych*** |  |  |  |
|  | ***Kierownik robót elektrycznych*** |  |  |  |

*........................................, dnia ..................2012 r.* .........................................................................................

*(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli**w imieniu Wykonawcy)*

Załącznik nr 5

pieczęć wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany(a) .............................................................................................................................................................

działający w imieniu podmiotu ………………………………………………………….……………..………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

*(nazwa i adres podmiotu)*

Oświadczam, że Wykonawca

......................................................................................................................................................

*(nazwa i adres wykonawcy)*

może polegać na mojej:

• wiedzy i doświadczeniu\*

• potencjale technicznym\*

• osobach zdolnych do wykonania zamówienia\*

• zdolnościach finansowych\*

i zobowiązuje się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia:

**ROZBUDOWA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII ETAP II**

\* niepotrzebne skreślić

……………………………………………..

*(Podpis osoby uprawnionej do składania*

*oświadczeń woli**w imieniu Podmiotu dysponującego)*

*.................................................., dnia ..................2012 r.*

Załącznik nr 6

pieczęć wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY**

Ja niżej podpisany (a)

.......................................................................................................................................................................

(działając w imieniu .....................................................................................................................................)

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika

…………………………...........................................................................................................

*( nazwa wykonawcy )*

przy realizacji zamówienia na:

**„ROZBUDOWA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO**

**INSPEKTORATU WETERYNARII**

**ETAP II”**

w charakterze……………………………………………………………………………

*( podać rodzaj pełnionej funkcji przy realizacji zadania)*

oraz zobowiązuję się , że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie .

……………………………………………..

*(podpis osoby uczestniczącej w realizacji*

*zamówienia)*

*......................................, dnia ..................2012 r.*

Załącznik nr 7

pieczęć wykonawcy

**RODZAJ PRAC JAKIE WYKONAWCA POWIERZY**

**PODWYKONAWCOM**

*Przetarg nieograniczony na:* **„ROZBUDOWA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO**

**INSPEKTORATU WETERYNARII - ETAP II”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Podwykonawca | Rodzaj powierzonej części zamówienia |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

………………………………………..

*(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli**w imieniu Wykonawcy)*

*..........................., dnia ..................2012 r.*

Załącznik nr 8

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

*Przetarg nieograniczony na:* **„ROZBUDOWA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO**

**INSPEKTORATU WETERYNARII - ETAP II”**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dot. **…………….**

ja niżej podpisany (a)

.....................................................................................................................................................................

reprezentując firmę (nazwa firmy).............................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że wskazane w załączniku **nr 4** osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w rozdz. 10 pkt. 1 ppkt. 3 SIWZ.

……………………………………………..

*(Podpis osoby uprawnionej do składania*

*oświadczeń woli**w imieniu Podmiotu dysponującego)*

*..........................., dnia ..................2012 r.*

Załącznik nr 9

pieczęć wykonawcy

**WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW**

Przetarg nieograniczony na: **„ROZBUDOWA BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII**

**ETAP II”**

Oświadczam, że do wyceny realizacji zamówienia zastosowane zostały poniżej podane stawki i narzuty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozycja** | **WYSZCZEGÓLNIENIE**  **CZYNNIKÓW PRODUKCJI** | **JEDNOSTKA** | **STAWKA**  **obliczeniowa** |
| **1.** | ROBOCIZNA (R) netto | Złotych  za 1 r-g |  |
| **2.** | KOSZTY ZAKUPU  MATERIAŁÓW (KZ) od M | **%** |  |
| **3.** | KOSZTY POŚREDNIE (Kp) od R+S | **%** |  |
| **4.** | ZYSK KALKULACYJNY(Z) od  R+S+Kp | **%** |  |

Wypełniony przez Wykonawcę powyższy „Wykaz stawek i narzutów” będzie stanowić podstawę kalkulacji cen robót nieprzewidzianych w opisach robót i/lub przedmiarze robót oraz ewentualnych robót zamiennych. Określone przez Wykonawcę czynniki produkcji nie mogą być wyższe od przyjętych przy kalkulacji cen w kosztorysie ofertowym.

*........................................, dnia ..................2012 r.* .........................................................................................

*(Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli**w imieniu Wykonawcy)*

Załącznik nr 10

W Z Ó R U M O W Y

W dniu ......... 2012 roku w Zielonej Górze pomiędzy

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Botaniczna** 14 reprezentowanym przez:

**…………………………………………………….-**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a :

**…………..……….…………** zam. w **…………….……….., ul. …………..……,** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **…………………………………..……….…………..** w ……………………….………**,** na podstawie wpisudo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

**( podstawa prawna zawarcia Umowy )**

1. Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja o wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

**(przedmiot umowy)**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące:

**ROZBUDOWĘ BUDYNKU WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU WETERYNARII - ETAP II.**

1. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym budynku istniejącego czynnego i budynku będącego przedmiotem umowy, dokumentacją projektową i warunkami lokalnymi, wizją lokalną zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie. Wykonawcy znane są wszelkie utrudnienia i niebezpieczeństwa zawiązane z prowadzeniem prac budowlanych przy czynnym obiekcie biurowym.
3. Wykonawca oświadcza, że opierając się na posiadanym doświadczeniu oraz rozpoznaniu warunków realizacji Przedmiotu umowy i przy zachowaniu zawodowej staranności, zgłosił wszelkie znane mu w dniu podpisania umowy niezgodności oraz błędne rozwiązania z punktu widzenia technologii wykonania dla realizacji przedmiotu umowy, a także uwagi w stosunku do przekazanych badań i opinii oraz opierając się na wiedzy posiadanej w dniu zawarcia umowy, nie zgłasza żadnych dodatkowych uwag.

§ 3

**(wynagrodzenie)**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie **…………….. zł** netto (słownie: ………. ) plus należny podatek VAT w wysokości ustawowej.

Łącznie wynagrodzenie brutto przy stawce VAT 23% wynosi: **………………. zł** brutto (słownie: …………….).

1. Wynagrodzenie ryczałtowe netto ustalone w ust. 1 składa się z sumy wynagrodzeń za elementy rozliczeniowe robót zamieszczone w Harmonogramie. Wynagrodzenie to jest kwotą stałą i może ulec zmianie jedynie wskutek zmian Przedmiotu umowy zatwierdzonych pisemnie przez Inspektora Nadzoru i pisemnie zaakceptowanych przez Zamawiającego. Poza tym Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie poza ustalonym w niniejszej umowie. Wykonawca zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostem cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
2. Załączone do siwz przedmiary są przedmiarami orientacyjnymi, Wykonawca własnym staraniem powinien dokonać weryfikacji jednostek obmiarowych.
3. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 20 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z zatwierdzonym Protokołem Odbioru częściowego.
4. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia umownego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat zgodnie z przedłożoną dokumentacją projektową.
5. Zamawiający przewiduje rozliczenia za częściowe wykonanie robót zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
6. Podstawą wystawienia faktury w celu ostatecznego rozliczenia będzie protokół końcowego odbioru. Wysokość części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty w ramach ostatecznego rozliczenia strony ustalają na nie mniej niż **30 %** wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług Vat, stawka brutto zostanie dostosowana do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.
9. Warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia jest potwierdzenie przez podwykonawców otrzymania wynagrodzenia za wykonane przez nich uprzednio roboty.

4

**(wynagrodzenie częściowe)**

Strony uzgadniają następujące warunki częściowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane:

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia częściowego będzie protokół odbioru częściowego stwierdzający prawidłowe wykonanie robót składających się na dany etap budowy.

2. Termin wykonania, odbioru częściowego i zapłaty wynagrodzenia częściowego zgodny będzie z harmonogramem robót opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.

3. W przypadku, gdy określone roboty objęte danym etapem wykonywane były przez podwykonawców, wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego mu z tytułu wykonania tych robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania przelewu pełnej kwoty wynagrodzenia należnego z tego tytułu podwykonawcy.

4. Harmonogram rzeczowo – finansowy opracowany na podstawie tabeli elementów scalonych zawierający poszczególne elementy technologiczne wykonywania robót o stopniu szczegółowości wg dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem uwarunkowań :

a) fakturowanie wykonanych części robót – jedna faktura na miesiąc,

b) suma kwot wszystkich faktur za wykonywanie części robót nie może przekroczyć **70 %** ceny oferty,

c) faktury za częściowe wykonanie robót budowlanych mogą być wystawiane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym pod warunkiem, że poszczególne części wykonania zamówienia będą zakończone i będą tworzyć element możliwy do odbioru,

d) ostatnia faktura związana z zakończeniem i odbiorem robót nie może być wystawiona na kwotę mniejszą niż **30 %** całkowitej ceny oferty.

5. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez usterek oraz będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.

6. Zapłata za poszczególne faktury może następować z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - **do 30 dni** licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Inspektora nadzoru oraz protokołu odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego.

**§ 5**

**Roboty  dodatkowe**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych, tj. robót nie objętych przedmiotem umowy szczegółowo określonych w § 2 ust. 1 umowy jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe stanowią ryzyko Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Za roboty dodatkowe nie uznaje się prac i czynności nie objętych przedmiotem umowy szczegółowo określonych w § 2 ust. 1, których wartość nie przekracza 3% Wartości umowy, a które zostaną pisemnie zlecone Wykonawcy przez Inwestora.
3. Za roboty dodatkowe nie są uznawane wszelkie prace i czynności, których obowiązek wynika z realizacji przez Inwestora jego praw do żądania usunięcia Wad i/lub Usterek, bądź z tytułu rękojmi i/lub gwarancji, a także wszelkie prace i czynności, których obowiązek realizacji przez Wykonawcę wynika z niniejszej umowy lub przepisów prawa.
4. Wszelkie roboty dodatkowe zostaną zlecone przez Inwestora i wykonane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych umów i według stawek oraz zasad w nich określonych.

6

**( terminy umowne )**

1. Termin wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na plac budowy nastąpi w ciągu **7 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień: **15.11.2012 roku.**
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2 w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
4. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
5. działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;
6. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia po stwierdzonej jednej z okoliczności wskazanych w ust. 3 będzie uzasadniała zawarcie aneksu do umowy.

7

**(obowiązki Wykonawcy )**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. złożenia w terminie 3 dni od zawarcia umowy Zamawiającemu oświadczeń i dokumentów w celu zgłoszenia rozpoczęcia budowy do organu nadzoru budowlanego,
3. opracowanie planu Bioz dotyczącego warunków pracy BHP i związanych z tym zagrożeń na placu budowy,
4. przejęcia placu budowy, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku na koszt własny Wykonawcy, oznakowania wyjazdu z budowy i doprowadzenie istniejącego chodnika do stanu pierwotnego,
5. zapewnienia na koszt Wykonawcy obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem pomiarów geodezyjnych powykonawczych i sporządzenia map powykonawczych. Inwestor sugeruje kontynuacje prac geodezyjnych przez uprawnionego geodetę zatrudnionego przy obsłudze geodezyjnej przez poprzedniego wykonawcę.
6. opracowania i przedstawienia do akceptacji harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji inwestycji w terminie 14 dni od czasu przekazania placu budowy,
7. zapewnienia na terenie robót warunków bezpieczeństwa i higieny pracy (m. in. zaplecze socjalno-sanitarne) oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
8. posiadanie przez pracowników aktualnych badań lekarskich dopuszczających do pracy oraz badań wysokościowych:
9. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
10. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
11. bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
12. odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych elementów wyposażenia lub części obiektów objętych robotami budowlanymi albo instalacji lub sieci infrastruktury technicznej,
13. nanoszenia na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
14. likwidacji placu budowy i uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
15. zapewnienia stałego nadzoru nad prowadzonymi robotami w osobie kierownika budowy lub kierownika robót z kompetencjami do podejmowania decyzji dotyczących realizacji przedmiotu umowy i pełniącego bezpośredni nadzór nad podległymi mu pracownikami. Brak nadzoru robót potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpisem do dziennika budowy lub notatką służbową uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary pieniężnej;
16. informowania Inspektora Nadzoru o terminach robót zanikowych; jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać niezbędne do zbadania robót otwory, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego;
17. przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru;
18. pokrycia kosztów zużycia energii, wody itp.
19. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inspektora nadzoru.
20. Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty dotyczące wykonanego przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza:

1) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,

2) protokoły z badania materiałów i urządzeń,

3) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,

4) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami, które zaistniały w trakcie realizacji zadania zaakceptowane przez projektanta.

8

**(obowiązki Zamawiającego)**

1. Zamawiający zobowiązany jest do :

1. uzyskania wszelkich niezbędnych, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa postanowień lub decyzji właściwych organów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
2. dostarczenia Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej wraz z decyzjami administracyjnymi,
3. zgłoszenia osób pełniących obowiązki Inspektora Nadzoru i kierownika budowy oraz rozpoczęcia budowy do właściwego organu Nadzoru Budowlanego w terminie określonym przepisami,
4. przekazania Wykonawcy terenu budowy,
5. udzielania Wykonawcy bieżących informacji dotyczących obiektu,
6. stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja przedmiotu umowy,
7. zapewnienia nadzoru inwestorskiego lub autorskiego w wymiarze i zakresie zapewniającym prawidłową realizację przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
8. odebrania wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową,
9. zapłaty wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

9

**(podwykonawstwo)**

1) Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót wymienionych w ofercie wykonawcy.

2) Przed wprowadzeniem podwykonawcy na plac budowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do akceptacji podwykonawcę oraz umowę z nim zawartą.

3) Do zawarcia umowy przez Podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne.

5)

10

**(kary umowne)**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym za każdy dzień opóźnienia;
2. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
3. za brak nadzoru robót w wysokości **1.000,00 zł** za każdy przypadek, o którym mowa w 6 ust. 1 pkt. 11;
4. za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,2 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

11

**(osoby funkcyjne budowy)**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: **…………………,** działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.). Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: **………….….....,** działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz kierowników branżowych – elektryczny i sanitarny.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów i działającą w imieniu Zamawiającego jest p. Krzysztof Semeńczuk

12

**(odbiory robót)**

1. Odbiorowi końcowemu podlegał będzie przedmiot umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy, Inspektor nadzoru inwestorskiego oraz inne podmioty zaproszone przez obie strony.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, a w szczególności przekazanie:
4. dziennika budowy (wpis kierownika robót o zakończeniu robót zgodnie z dokumentacją i uporządkowaniu terenów przyległych do Frontu Robót),
5. dokumentacji powykonawczej (w tym m.in. mapa powykonawcza budynku oraz sieci sanitarnych i elektrycznych wykonane przez uprawnionego geodetę wraz z pieczęciami Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego o wkartowaniu obiektu i sieci w plan miasta;),
6. protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
7. protokołów badań,
8. gwarancji,
9. instrukcji obsługi,
10. aprobat technicznych,
11. atestów i certyfikatów jakości,
12. deklaracji zgodności z PN,
13. dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania Przedmiotu umowy i zaakceptowane oraz podpisane przez architekta prowadzącego, jeżeli miały miejsce,
14. opinii i stanowiska organów państwowych o zamiarze użytkowania tj. Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej
15. pozostałych dotyczących Przedmiotu umowy.
16. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru, a Odbiory częściowe robót w terminach określonych w § 4 umowy. Osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego w ciągu 3 dni od powiadomienia przez Wykonawcę. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego odrębnym zawiadomieniem oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie poprzez bezpośrednie doręczenie do siedziby Zamawiającego (sekretariat) lub listem poleconym, a termin na przeprowadzenie odbioru biegnie od dnia, w którym Zamawiającemu zawiadomienie zostało skutecznie w ww. sposób doręczone. Dzień osiągnięcia gotowości do odbioru jest dniem ukończenia robót, o ile na podstawie tego zawiadomienia zostanie przeprowadzony odbiór i zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru. Na podstawie wyżej opisanego zawiadomienia Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru końcowego z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia Wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo odmówić końcowego odbioru robót. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce w ukończeniu robót.
17. Jeżeli odbiór końcowy nie został dokonany z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy. Przez okoliczności leżące po stronie Zamawiającego rozumie się między innymi przesunięcie terminu umownego spowodowane pracami innych wykonawców działających na zlecenie Zamawiającego.
18. Usterki stwierdzone podczas odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany usunąć w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu Odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego Wad Zamawiający może odmówić dokonania zapłaty wynagrodzenia do wysokości wartości Wad. Wstrzymana kwota wynagrodzenia zostanie, po potrąceniu z niej należnych kar umownych, zapłacona Wykonawcy po usunięciu danej Wady i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru robót realizujących usunięcie Wady. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót realizujących usunięcie Wady w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia Wady i w terminach przyjętych do rozliczeń w umowie. Nie usunięcie przez Wykonawcę Wady w terminie określonym wyżej upoważnia Zamawiającego do zlecenia innemu wykonawcy zastępczego usunięcia Wad na koszt Wykonawcy. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po podpisaniu protokołu Odbioru końcowego przez Zamawiającego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich Wad stwierdzonych w tym odbiorze.
19. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia podpisania Protokołu końcowego odbioru. Z chwilą Odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego własność urządzeń dostarczonych w ramach wykonania tej części robót, wraz ze wszystkimi instrukcjami i innymi dokumentami i materiałami niezbędnymi do prawidłowego posługiwania się nimi.
20. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
21. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

13

**(gwarancja i rękojmia)**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i gwarancji na zamontowane urządzenia.
2. Termin rękojmi i gwarancji wynoszą odpowiednio:

a) rękojmi za wady na okres **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego,

b) gwarancji - na zainstalowane urządzenia zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta na okres nie krótszy niż 24 **miesiące** licząc od daty odbioru ostatecznego.

1. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji i rękojmi do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, usterki lub awarii w zakresie:

a) robót budowlano – montażowych w ciągu 7 dni od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu nr …………………….. lub drogą elektroniczną na adres:…………@..................

b) zobowiązuje się do wymiany na swój koszt wyposażenia na nowe, gdy liczba jego napraw gwarancyjnych przekroczy 3 zdarzenia.

c) przedłuży okres gwarancji o czas naprawy.

1. Przeglądy w okresie gwarancji dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru i Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego. Zamawiający otrzyma protokół z przeglądu zawierający opis stwierdzonych usterek i termin ich usunięcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
3. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

14

**(zabezpieczenie należytego wykonania umowy)**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu jej zawarcia w wysokości stanowiącej **5** % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. **………………………………** zł (słownie: ……………………………………………………………………………  *00/100*)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie ……………………………………. .

2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:

1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze ostatecznym robót.

2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Szczegółowe postanowienia odnośnie warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

15

**(odstąpienie od umowy)**

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Zamawiający wypłaci Wykonawcy odpowiednią do zaawansowania prac część umówionego wynagrodzenia.
3. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
5. Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu **14 dni** od daty przekazania placu budowy,
6. Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. b – e traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeliZamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

* + 1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy,
    2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
    3. Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
    5. Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

16

**(polisa ubezpieczeniowa)**

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 5**00 000,00** PLN na jedno i wszystkie zdarzenia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.

17

**(zmiana umowy)**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :

1. Wykonawca może dokonywać zmiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kluczowego specjalistę.
2. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany kluczowego specjalisty, jeżeli uzna, że kluczowy specjalista nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany kluczowego specjalisty nowy kluczowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty.
3. Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w wykonaniu następujących zobowiązań:
   1. przekazania terenu budowy,
   2. przekazania dokumentacji budowy (pozwolenia na budowę, dokumentacji projektowej, specy-fikacji technicznych, innych wymaganych przepisami, do których Zamawiający był zobowiązany),
   3. przekazania dokumentów zamiennych budowy lub usunięcia wad w dostarczanej dokumentacji projektowej,
   4. zmiany terminu dokonania prób końcowych i wniosków o dokonanie prób dodatkowych nieobjętych umową,
   5. zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie.
4. Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
   1. zawieszenia robót przez Zamawiającego,
   2. wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
   3. szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
   4. siły wyższej, klęski żywiołowej,
   5. jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
   6. zmiany w trakcie wykonywania umowy przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający,
   7. jeżeli jednostki administracji nie zachowają wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami terminów odpowiedzi na wnioski,
   8. jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności :

1) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,

1. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy.

18

**(postanowienia końcowe)**

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki
6. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
7. oferta Wykonawcy.
8. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) egzemplarzach, 2 (dwa) egz. dla Zamawiającego i 1 (jeden) egz. dla Wykonawcy.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

............................................... ..............................................