**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze**

**ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla robót budowlanych o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 4.845.000 EURO.**

**Przedmiot zamówienia:**

**Przebudowa budynku garażowego**

 Zatwierdził:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(pieczęć i podpis)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Zielona Góra 07.11.2011 r.**

**ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze

ul. Botaniczna 14,

65-306 Zielona Góra

NIP: 973-00-57-537

telefon: + 48 (68) 45 373 00, Faks: + 48 (68) 45 373 01

adres strony internetowej: www.wet.zgora.pl

**2**. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem: **ZSA.272.05.2011.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**3**. **Tryb udzielenia zamówienia.**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000 EURO na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „**ustawa**”, „**ustawa Pzp**” lub „**Pzp**”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.

4. **Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na  **wykonaniu przebudowy budynku garażowego, należącego do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze, znajdującego się przy ul. Browarnej 6 w Zielonej Górze. Istotą inwestycji jest wymiana pokrycia dachowego oraz montaż nowych bram garażowych.**

4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale XVII SIWZ: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, w Załączniku nr 5 do SIWZ: „Wzór Umowy” oraz Załączniku nr 6 do SIWZ „Przedmiar robót”.

4.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

4.5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

4.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.

4.7. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262522-6 Roboty murarskie

45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali

45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej

45233270-2 Malowanie nawierzchni parkingów

**5**. **Termin wykonania i miejsce realizacji zamówienia.**

5.1. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga wykonanie przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 grudnia 2011 r.**

5.2. Miejsce realizacji zamówienia: budynek na posesji Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze przy ul. Browarnej 6.

**ROZDZIAŁ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

**1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:**

2.1. W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia - zamawiający wymaga aby wykonawcy wykazali, że wykonali co najmniej trzy roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie lub przebudowie budynku o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) każda, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

2.2. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający wymaga aby wykonawcy wykazali, na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj.:

2.2.1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli obowiązek przynależności do Izby wynika z odrębnych przepisów z wyłączeniem osób uprawnionych do świadczenie tej usługi na zasadach świadczenia usług transgranicznych - ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394),

2.2.2. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli obowiązek przynależności do Izby wynika z odrębnych przepisów z wyłączeniem osób uprawnionych do świadczenie tej usługi na zasadach świadczenia usług trans granicznych - ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394),

2.3. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawców:

2.3.1. Zamawiający wymaga, aby wykonawcy wykazali, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

2.3.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2.4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale III pkt. od 1.1 do 1.5 SIWZ, a ocena zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/niespełnia”.

2.5. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

2.6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunek wiedzy i doświadczenia mogą spełniać łącznie.

**ROZDZIAŁ III - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;

1.2. Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

1.4. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale IV pkt od 1.1 do 1.4 SIWZ.

**3.** Ponadto zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

**ROZDZIAŁ IV - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:**

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

1.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

**ROZDZIAŁ V - WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, w tym:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału;

1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia należy złożyć w formie oryginału;

1.3. wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia należy złożyć w formie oryginału;

1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, należy złożyć w formie oryginału;

1.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

**Uwaga**: dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1.1 do 1.4 SIWZ (lub odpowiednio w punkcie 1.5) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę; pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III pkt 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III pkt 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy;

3.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców oddzielnie;

3.3. do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**ROZDZIAŁ VI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

1.1 pisemnie na adres: tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**

**ul. Botaniczna 14; 65-306 Zielona Góra,**

1.2 faxem na numer: **+ 48 (68) 45 373 01.**

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: zielonagora.wiw@wet.zgora.pl

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są: w zakresie proceduralnym i merytorycznym **– Krzysztof Semeńczuk, telefon: + 48 (68) 45 373 16.**

**ROZDZIAŁ VII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu żąda wniesienia wadium w wysokości **3.400,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100).**

2. Wadium powinno być wniesione przed otwarciem oferty oraz oznaczone w następujący sposób: **ZSA.272.05.2011.**

3. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:

3.1. pieniądzu, wpłaconym na konto:

**Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Zielonej Górze**

**13 1010 1704 0034 6322 3000 0000**

3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3.3. gwarancjach bankowych;

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą) lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

12.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.3. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**ROZDZIAŁ VIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**ROZDZIAŁ IX - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

4. Oferta będzie zawierać:

4.1. Formularz „Oferta”, wypełniony przez Wykonawcę i podpisany przez osobę uprawnioną - sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;

4.2. Przedmiar Ofertowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ;

5. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

5.1. Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału III pkt. od 1.1 do 1.5 SIWZ,

5.2. Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału III pkt. 2 i 3 SIWZ – o ile są niezbędne,

5.3. Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IV pkt. od 1.1 do 1.4 SIWZ lub odpowiednio w pkt. 1.5.

6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).

7. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

10. Dokumenty powinny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

11. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

13. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**

**ul. Botaniczna 14, 65-306 Zielona Góra**

oraz opisane:

**Wykonanie rozbudowy budynku**

**Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii**

**Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2011 roku; godz.: 10:15**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty

powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”.

15. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANIE”.

16. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z dnia 2003 r Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).

17. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

20. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**ROZDZIAŁ X - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Botaniczna 14; 65-306 Zielona Góra w sekretariacie** , w terminie do dnia **22 listopada 2011 do godziny 10:00.**

2. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Botaniczna 14; 65-306 Zielona Góra, w dniu 22 listopada 2011 o godzinie 10:15.**

4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Powyższe informacje zostaną dostarczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Wykonawca może zaproponować tylko jedna cenę – całkowitą (za wykonanie zamówienia ogółem) i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

2. Cena ryczałtowa oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania robót budowlanych wynikających z umowy.

3. Wykonawca określi cenę w złotych polskich.

4. Cena musi być podana z dokładnością do setnych części złotego.

5. Ceny ryczałtowa netto (bez VAT) określona przez Wykonawcę w ofercie będzie stanowiła podstawę do rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w całym okresie trwania umowy.

6. Cena ryczałtowa netto (bez VAT) nie będzie podlegać waloryzacji.

**ROZDZIAŁ XII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJ**Ą**CY B**Ę**DZIE SI**Ę **KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

- **CENA o wadze 100%**

3. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena x 100 pkt

liczba punktów = cena oferty ocenianej

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

**ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

3. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w pkt. 2 zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZ**Ą**CE ZABEZPIECZENIA NALE**Ż**YTEGO**

**WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XV - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY.**

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.

3. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

5. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji wzór tejże umowy (art. 647 KC).

6. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany do okazania uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

6.1. konstrukcyjno budowlanej wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli obowiązek przynależności do Izby wynika z odrębnych przepisów.

6.2. instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli obowiązek przynależności do Izby wynika z odrębnych przepisów;

6.3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z przynależnością do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, jeżeli obowiązek przynależności do Izby wynika z odrębnych przepisów;

7. Przed zawarciem umowy, w przypadku wyboru Wykonawcy będącym osobą fizyczną bądź spółką cywilną, Wykonawca jest zobowiązany do okazania zaświadczenia z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy:

8.1. w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku z zaistnieniem warunków uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych,

8.2. w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia z powodu zawieszenia wykonywania prac niespowodowanych uchybieniami Wykonawcy,

8.3. w przypadku zlecenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

8.4. w przypadku konieczności zastąpienia osób, które wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje zostały wskazane w ofercie Wykonawcy – z powodu wystąpienia okoliczności losowych, w szczególności: śmierci, choroby, zmiany pracodawcy wskazanej osoby. W takiej sytuacji Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie uzasadniające konieczność dokonania takiej zmiany i wskaże w zamian osoby o wymaganych kwalifikacjach.

**ROZDZIAŁ XVI - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ XVII SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na **wykonaniu przebudowy budynku garażowego, należącego do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze. Istotą inwestycji jest wymiana pokrycia dachowego oraz montaż nowych bram garażowych.**

2. Zakres robót budowlanych został określony przez Zamawiającego w „Przedmiarze Robót” stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

3. Wszystkie roboty budowlane związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia należy wykonywać zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zaleceniami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i etyki zawodowej. Całość robót winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem oraz ku całkowitemu zadowoleniu Zamawiającego.

4. Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty budowlane.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Wykaz robót
3. Oświadczenie
4. Oferta
5. Wzór umowy
6. Przedmiar
7. Przedmiar ofertowy
8. Oświadczenie
9. Specyfikacja Techniczna
10. Opis Techniczny
11. Opis Techniczny do projektu
12. Strona tytułowa projektu
13. Rzut poziomy
14. Rzut dachu
15. Przekrój AA
16. Elewacja
17. Konstrukcja
18. Projekty zagospodarowania terenu